



جامعة الريادة الأهلية – درنة

دليل الطالب

برنامج القانون

المحتويات

2.....	المحتويات
4.....	كلمة منسق البرنامج
5.....	رؤية ورسالة الجامعة
6.....	تعريفات ومصطلحات
8.....	نبذة عن البرنامج
9.....	الرؤية التعليمية للبرنامج
9.....	رسالة البرنامج
9.....	اهداف البرنامج
10.....	الأقسام العلمية بالبرنامج
12.....	توصيف المقررات الدراسية
100.....	الدرجات العلمية التي يمنحها البرنامج
100.....	لغة الدراسة بالبرنامج
100.....	نظام الدراسة بالبرنامج
100.....	مدة الدراسة بالبرنامج
101.....	شروط القبول والقيود والانتقال
104.....	الخطة الدراسية
107.....	قبول الطلاب بالأقسام العلمية
108.....	تسجيل المقررات الدراسية للطلاب
110.....	نظام الدراسة والامتحانات
115.....	التقديرات والدرجات
117.....	الابتكار وتكريم المتفوقين
118.....	المخالفات التأديبية
120.....	العقوبات التأديبية

120.....	الإجراءات التأديبية.....
122	قسم الدراسة والامتحانات.....
122.....	قسم التسجيل.....
123.....	الخدمات التعليمية الإلكترونية.....
124.....	المكتبة.....
124.....	مكتب الخزينة.....
124.....	اتحاد الطلبة.....
125.....	الامن والسلامة.....

كلمة منسق البرنامج

ابنائنا الطلاب:

نشكر لكم اختياركم للدراسة ببرنامج القانون ونتمنى لكم دوام التوفيق، متمنين لكم عاما مليء بالعلم والمعرفة وان يكون عاما حافلا بالنجاح والانجاز سائلين المولى عز وجل ان يكون هذا العام بداية جديدة لمسيرة التفوق والتميز والإبداع. وفي الوقت الذي نشد على ايديكم لبذل الجهد والسعي الحثيث في مجال التحصيل العلمي، فأنا اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج يقدموا ما بوسعهم لأجل النهوض بالعملية العلمية وتذليل الصعاب التي تعرقل التقدم العلمي، موجهين اهتمامهم وإمكاناتهم العلمية وخبراتهم المهنية من اجل تحقيق مستقبل زاهر لهذا البلد الذي يواجه التحديات الصعبة. دعائنا لكم بالتوفيق. ويسعدنا ان نضع بين ايديكم هذا الدليل املين ان ينال استحسانكم وان تنتفعوا به.

1. رؤية الجامعة

أن تكون جامعة الريادة، مؤسسة أكاديمية رائدة في ليبيا والمنطقة، تتميز بالابتكار والجودة في التعليم والبحث العلمي، وتسهم بفاعلية في التنمية المستدامة وبناء مجتمع المعرفة.

2. رسالة الجامعة

تسعى جامعة الريادة إلى تقديم تعليم عالٍ معتمد ومتميز، مع بحوث علمية ذات تأثير محلي وإقليمي، تخدم المجتمع وتلبي احتياجات سوق العمل، عبر بيئة أكاديمية محفزة، أعضاء هيئة تدريس مؤهلين، وتقنيات متقدمة تعزز التعلم والإبداع.

3- أهداف الجامعة

- تعزيز نشر البحوث العلمية والاستشارات القانونية المتنوعة والمتميزة من خلال وضع سياسات وآليات العمل الداعمة والمحفزة للإنتاج العلمي وتقديم الاستشارات القانونية.
- تقديم الخدمة المجتمعية الفعالة والتنمية المستدامة للبيئة المحيطة، وذلك عن طريق تشجيع المنتسبين للبرنامج على أخذ هذا الجانب في الاعتبار مع توجيه ودعم الإمكانيات في تنظيم الندوات وورش العمل.
- تنمية المناسبة، موارد البشرية بالبرنامج عن طريق توفير الدعم من الدورات التأهيلية وتهيئة البيئة المناسبة، والعمل بمبدأ تكافؤ الفرص والشفافية.
- ضمان الحصول على الاعتماد المؤسسي و البرامجي للبرنامج وذلك من خلال تفعيل وتحقيق معايير الجودة بالعملية التعليمية.
- تحسين قدرات الطلاب المهنية بتوجيههم للتفكير التحليلي والإبداع والابتكار وإضافة لمسة الخبرة العملية، ومهارات التواصل مع الآخرين من خلال تعزيز القدرات المعرفية والذهنية والمهنية والعامّة.

تعريفات ومصطلحات

تدل العبارات التالية أينما وجدت في هذه اللائحة على المعاني المبينة قرين كل منها:

- **مجلس الجامعة:** رئيس الجامعة، وكيل الجامعة للشؤون العلمية، ووكلاء الجامعة، عمداء البرامج، مسجل عام الجامعة، الكاتب العام للجامعة. وللمجلس دعوة كل من:
 - 1- مدير إدارة ضمان الجودة بالجامعة فيما يتعلق بالمهام المسندة إليه.
 - 2- رؤساء نقابات أعضاء هيئة التدريس، والموظفين بالجامعة، فيما يتعلق بشؤونهم.ولا يكون لهم حق التصويت، ويكون للمجلس أمانة سر تُحدد اختصاصاتها في اللائحة التنفيذية.
- **مجلس البرامج:** عميد البرامج، وكيل البرامج، رؤساء الأقسام العلمية، مسجل البرامج. بحضور مدير مكتب الشؤون الإدارية، والمالية بالبرنامج، ورؤساء نقابات أعضاء هيئة التدريس، والموظفين والطلاب بالبرنامج فيما يتعلق بشؤونهم، ولا يكون لهم حق التصويت، ويكون للمجلس أمانة سر تُحدد اختصاصاتها في اللائحة التنفيذية.
- **مجلس البرنامج:** رئيس البرنامج وأعضاء هيئة التدريس القارين بالبرنامج، وتكون له أمانة سر تحدد اختصاصاتها في اللائحة التنفيذية.
- **العام الدراسي:** فترة دراسية تشمل 28 اسبوعاً -بواقع محاضرة واحدة لكل مقرر أسبوعياً - أو فصلين دراسيين لا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والامتحانات النهائية.
- **الفصل الدراسي:** مدّة زمنية قدرها أربعة عشر أسبوعاً، تُدرّس على مداها المقررات الدراسية. ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والامتحانات النهائية.
- **الخطة الدراسية:** مجموعة المقررات الدراسية، التي تُشكل من مجموع وحداتها مُتطلّبات التخرّج، التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح، للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المُحدّد، وفقاً للبرنامج الزمني الذي تحدده البرامج لتنفيذ هذه الخطة الدراسية.
- **المُقرّر الدراسي:** مقرر دراسي يتبع فصلاً مُحدّداً، ضمن الخطة الدراسية المُعتمدة في كل تخصص. ويميز كل مُقرّر: رقم ورمز واسم ووصف مُفصّل لمفرداته، يُميّزه عمّا سواه من مقرّرات. ويكون لبعض المقررات مُتطلّب أو مُتطلّبات سابقة له.

- **الوحدة الدراسية:** الساعة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها الزمنية عن خمسين دقيقة، أو الدرس السريري الذي لا تقل مدته عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مئة دقيقة.
- **الإذار الأكاديمي:** إشعار يُوجّه للطالب، بسبب انخفاض معدّله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في هذه اللائحة.
- **درجة الأعمال:** مجموع ما تحصل عليه الطالب من درجات خلال فصل دراسي من: امتحانات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.
- **الامتحان النهائي:** امتحان في المقرر يُعقد مرّة واحدة في نهاية المدة المحددة لدراسة أي مقرر دراسي.
- **درجة الامتحان النهائي:** الدرجة التي يتحصل عليها الطالب، في كل مقرر في الامتحان النهائي.
- **الدرجة النهائية:** مجموع درجات الأعمال الفصلية أو أي نشاط علمي آخر، مضافاً إليها درجة الامتحان النهائي لكل مقرر.
- **التقدير:** الرمز الأبجدي للدرجة النهائية، التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.
- **تقدير غير مكمل:** تقدير يُرصد مؤقتاً لكل مقرر، يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد. ويرمز له في السجل الأكاديمي بالرمز "غ م".
- **المعدّل:** هو المعدل الذي يتحصل عليه الطالب في العام الدراسي.
- **المعدّل التراكمي:** هو المعدل العام الذي يتحصل عليه الطالب طيلة مدة دراسته.
- **العبء الدراسي:** مجموع الوحدات الدراسية، التي يُسمح للطالب التسجيل فيها في كل عام دراسي. ويتحدد الحد الأعلى والأدنى للعبء الدراسي، حسب القواعد النافذة في الجامعة.
- **السجل الأكاديمي:** سجل يوضح مسيرة الطالب الدراسية، ويشمل؛ المقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي؛ برموزها وأرقامها وعدد وحداتها المقررة، والتقديرات التي حصل عليها ورموز وقيم تلك التقديرات، والمعدل السنو، بالإضافة إلى المقررات التي تمت معادلتها للطالب المُنتقل.

نبذة عن البرنامج:

يعتبر برنامج القانون أحد برامج جامعة الريادة، حيث تأسست في العام الجامعي 2022، وابتدأت الدراسة بها في العام نفسه ببرامج دراسية في اربعة أقسام علمية هي: قسم القانون العام، وقسم القانون الخاص. وقسم القانون الدولي، وقسم القانون الجنائي، وقسم الشريعة الإسلامية فمنذ نشأتها سعت الجامعة لتحقيق أهدافها في تعليم وتأهيل وإعداد كوادر قانونية متميزة تكون لها المقدره على تحمل أعباء بناء التنمية الشاملة للمجتمع الليبي، وذلك عن طريق بناء برامج تعليمية قانونية متكاملة وشاملة تمتاز بالمرونة والجودة وتعتمد على تقنية المعلومات وتواكب التطور العلمي وثورة المعلومات.

وفيما يخص المباني والمنشآت شهدت الجامعة تجهيز وتأثيث قاعات دراسية خاصة ومعامل للحاسوب لتلبي متطلبات سوق العمل.

في مجال متابعة كل ما هو جديد استحدثت قاعات مجهزة باتصال مباشر مع الشبكة العالمية، وتفعيل مواقع البرامج التعليمية للجامعة على الشبكة واعتماد تجديد القيد والتسجيل عن طريق الموقع مباشرة..

يسر إدارة برنامج القانون أن تقدم بين أيدي أبنائها الطلاب هذا الكتيب الذي هو عبارة عن دليل يستطيع الطالب من خلاله التعرف على كل البرامج القانونية العلمية ونظام الدراسة والامتحانات والتسجيل، ويعينه على التعرف على التخصصات ويكون له دليل يقوده خلال كامل مسيرته الدراسية بالجامعة.

الرؤية التعليمية للبرنامج

رؤية البرنامج:

ان يكون برنامج القانون جامعة الريادة مؤسسة اكااديمية رائدة على مستوى يتميز بالابتكار والجودة في التعليم والبحث العلمي، ويسهم بفاعلية في التنمية المستدامة وبناء مجتمع المعرفة.

رسالة البرنامج:

إعداد كوادر بشرية قادرة على التنافس في سوقي العمل المحلي والعالمي من خلال تعليم قانوني متطور، وإنتاج بحثي ومعرفي متميز، وتقديم خدمة مجتمعية فعالة

أهداف البرنامج

- تحقيق التعليم القانوني المتطور وذلك من خلال التطوير الدائم والمتجدد للبرامج التعليمية بما يضمن مواكبة التغيرات السريعة والمتلاحقة في كل الميادين القانونية وذات العلاقة.
- تعزيز نشر البحوث العلمية والاستشارات القانونية المتنوعة والمتميزة من خلال وضع سياسات وآليات العمل الداعمة والمحفزة للإنتاج العلمي وتقديم الاستشارات القانونية.
- تقديم الخدمة المجتمعية الفعالة والتنمية المستدامة للبيئة المحيطة، وذلك عن طريق تشجيع المنتسبين للبرنامج على أخذ هذا الجانب في الاعتبار مع توجيه ودعم الإمكانات في تنظيم الندوات وورش العمل.
- تنمية المناسبة، موارد البشرية بالبرنامج عن طريق توفير الدعم من الدورات التأهيلية وتهيئة

البيئة المناسبة ، والعمل بمبدأ تكافؤ الفرص والشفافية.

□ ضمان الحصول على الاعتماد المؤسسي و البرامجي للبرنامج وذلك من خلال تفعيل وتحقيق

معايير الجودة بالعملية التعليمية.

□ تحسين قدرات الطلاب المهنية بتوجيههم للتفكير التحليلي والإبداع والابتكار وإضافة لمسة الخبرة

العملية ، ومهارات التواصل مع الآخرين من خلال تعزيز القدرات المعرفية والذهنية والمهنية

والعامة.

الأقسام العلمية بالبرنامج

- 1- قسم القانون العام.
- 2- قسم القانون الخاص.
- 3- قسم القانون الدولي.
- 4- قسم القانون الجنائي.
- 5- قسم الشريعة الإسلامية.

وفيما يلي المقررات الدراسية بالكلية

أولاً: قسم القانون العام

منسق	اسم المقرر	رقم المقرر	عدد الوحدات	ملاحظات
1	القانون الدستوري	L104	3	إلزامي
2	القانون الإداري	L205	3	إلزامي
3	مالية عامة	L209	3	إلزامي
4	طرق البحث القانوني	L208	3	إلزامي
5	تشريعات النفط	L408	3	إلزامي
6	القضاء الإداري	L304	3	إلزامي
8	مصطلحات انجليزية 1	L206	2	الزامي
9	مصطلحات انجليزية 2	L210	2	الزامي
10	قاعة بحث	L103	3	إلزامي

توصيف مقررات قسم القانون العام

اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه	عدد الساعات الدراسية			السنة	المستوي	المتطلب السابق
		نظري	عملي	معتمدة			
القانون الدستوري	L104	3				لا يوجد	

أهداف المقرر:

1- التعرف على مفهوم وعناصر الدولة.

2- التعرف على أشكال الحكومات وأنواعها وتنظيم السلطة داخل الدولة وتوزيع الوظائف

فيها، والعلاقة بين السلطات القائمة في الدولة.

المحتوي العلمي للمقرر:

تتضمن دراسة هذا المقرر تحديد مفهوم الدولة وعناصرها وكيفية نشأتها ووظائفها، كذلك يشمل أشكال الحكومات وأنواعها وتنظيم السلطة داخل الدولة وتوزيع الوظائف فيها، والعلاقة بين السلطات القائمة في الدولة، حسب المفردات التالية:

- الدولة، وتشمل: (أركان الدولة، أصل نشأة، سيادة الدولة، شكل الدولة، وظيفة الدولة).
- الحكومات وأشكالها، تتضمن:
 - تقسيم الحكومات من حيث خضوعها للقانون.
 - تقسيم الحكومات من حيث مصدر السيادة.
 - صور الحكم الديمقراطي: (الديمقراطية النيابية، الديمقراطية المباشرة وغير المباشرة).
 - تنظيم السلطة في الدولة وتوزيع الوظائف داخلها والعلاقة بين السلطات.
 - الدستور: (معنى الدستور، أصل تسمية الدستور وأنواع الدساتير، مصادر القاعدة الدستورية "طريقة وضعها"،
 - نشأة الدساتير بالطريقة الديمقراطية، نشأة الدساتير بالطرق غير الديمقراطية، سيادة الدستور و ضمانات سيادة الدستور).
- تعديل وتفسير الدستور ونهايته:
 - تعديل الدستور (الجهة المختصة بالتعديل، إجراءات التعديل).
 - تفسير الدستور (التشريعات المفسرة، أحكام القضاء، آراء الفقه).
 - نهاية الدساتير (الطرق القانونية، إلغاء الدستور بالثورة).
 - الرقابة على دستورية القوانين: الرقابة السياسية، الرقابة القضائية

وسائل التقييم:

- 30% الامتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الامتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة.
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.
- : المراجع. مدخل لدراسة العلوم القانونية. د. خالد عبد العزيز الرويس ود. رزق مقبول الرئيس
مكتبة الشكري سنة النشر الطبعة الثالثة ١٤٢٦ هـ

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
L01					3	L205	القانون الإداري

أهداف المقرر:

1- التعرف على القواعد القانونية التي تحكم نشاط الإدارة العامة في الدولة، هيكلية واختصاصاً ونشاطاً ورقابة، حيث يبين أساليب التنظيم الإداري وطبيعته ووظائفه واختصاصاته، والإجراءات والوسائل التي تستعين بها الإدارة عند مباشرتها لأوجه نشاطها.

المحتوي العلمي للمقرر:

- ماهية الإدارة العامة وتتضمن: (مفهوم الإدارة وعناصرها، موقع الإدارة العامة بين أجهزة الدولة لآخري، علاقة الإدارة العامة بالعلوم لآخري).
- الأسس العامة للتنظيم الإداري، ويشمل:
 - فكرة الشخص الإدارية الاعتبارية.
 - فكرة المركزية واللامركزية الإدارية.
- ملامح التنظيم الإداري في الأنظمة المقارنة.
- نشاط الإدارة العامة والمتمثلة في المرافق العامة.

- المرفق العام: مدلوله، نظامه القانوني، وأنواعه.
 - طبيعة وظائف الإدارة العامة (إدارية، قضائية، تشريعية).
 - الموظف العام، وتشمل دراسته: -
 - مدلول الموظف العام وشروط إلقاء صفة الموظف العام.
 - المركز القانوني للموظف العام.
 - شروط التحاقه بالوظيفة العامة.
 - الأوضاع الوظيفية التي تمر بها الحياة الوظيفية للموظف (النقل، الندب، الإعارة).
 - حقوق وواجبات الموظف العام.
 - تأديب الموظف العام: (المخالفة التأديبية، العقوبة التأديبية، إجراءات التأديب).
 - انتهاء خدمة الموظف العام.
 - الأموال العامة: وتشمل:
 - مفهوم المال العام ومعيار تمييزه.
 - النظام القانوني للأموال العامة.
 - الحماية القانونية للأموال العامة.
 - القرار الإداري والعقد الإداري:
 - القرار الإداري، وتشمل دراسته (مدلول القرار الإداري وشروط وجوده، أركان القرار الإداري، أنواع القرارات الإدارية، وطبيعة اختصاص الإدارة بشأنها، سرية القرار الإداري، نهاية القرار الإداري).
 - العقد الإداري، وتشمل دراسته (تعريف العقد الإداري ومعيار تمييزه، طرفي إبرام العقود، تنفيذ العقد الإداري " سلطات الإدارة، حقوق المتعاقد"، نهاية العقد الإداري).
- وسائل التقييم:

- 30% الامتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الامتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة.
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

: المراجع

عارف سليمان الطماوي، القانون الإداري، منشأة المعارف، 1980.

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
لا يوجد					3	L208	طرق البحث القانوني

أهداف المقرر:

1- التعرف على مصادر المعرفة العلمية وخصائصها ومسلمات الطريقة العلمية، مع التركيز على تعريف العلم من خلال أبعاده وأهدافه.

2- الاهتمام بمعرفة تعريف البحث العلمي وخصائصه التي تبدأ في سؤال في ذهن الباحث، والمنهج العلمي.

3- التركيز على الأساسيات والمبادئ الأولية للبحث العلمي (خطة البحث العلمي)، والتي تبنى على تحديد مشكلة البحث وأهدافه وفرضيات أو تساؤلات البحث ووصول منطقة الدراسة والتي تمثل الإطار النظري للبحث.

4- التركيز على معرفة أدوات البحث العلمي المتمثلة بالاستبيان والمقابلة والملاحظة والخرائط الخ.

المحتوى العلمي للمقرر النظري:

- تعريف البحث العلمي، أنواع البحث وطرائقه، مراحل تطور البحث، أهداف البحث

العلمي، صفات الباحث المثالية، الطريقة العلمية بالبحث.

● المحور الثاني: - مراحل البحث العلمي:

- الشعور بالمشكلة، تحديد مشكلة البحث، تحديد أبعاد البحث وأهميته وأهدافه، استطلاع الدراسات السابقة، صياغة الفروض، تصميم البحث، جمع البيانات، تصنيف البيانات وتحليلها، عرض البيانات، كتابة التقرير.

● المحور الثالث: - كيفية الحصول على البيانات (طرق وأدوات جمع البيانات):

- وسيلة الملاحظة، وسيلة المقابلة، وسيلة الاستبانة.

● المحور الرابع: - مناهج البحث العلمي:

- المنهج الوصفي.
- المنهج المقارن.
- المنهج التاريخي.
- المنهج التجريبي.

● المحور الخامس: - تنظيم محتويات البحث وكتابة تفاصيله:

- التعرف على أسس الترتيب وترتيب الجداول والأشكال.
- التعرف على الشروط التي يجب مراعاتها في أعمال الطباعة، التحرير، ترتيب الهوامش والمراجع.
- التعرف على الطريقة الصحيحة لكتابة الحواشي وقائمة المراجع.

وسائل التقييم:

- الامتحان النهائي.
- امتحان الجزئي مع تقييد الحضور والغياب

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة.

- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

7-الكتاب المقرر:

. عبد الرشيد بن عبد العزيز حافظ، أساسيات البحث العلمي، جدة، جامعة الملك عبد العزيز، 2012.

8-المراجع العلمية:

حافظ، عبد الرشيد، وآخرون، التفكير والبحث العلمي. جدة: جامعة الملك عبد العزيز، مركز النشر العلمي. 2012.

أبو سليمان، عبد الوهاب إبراهيم، كتابة البحث العلمي: صياغة جديدة. جدة: دار الشروق.
الصباب، أحمد عبد الله (1410هـ): أساليب ومناهج البحث العلمي في العلوم الاجتماعية، جدة: دار مصباح.

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
لا يوجد					3	L408	تشريعات النفط

أهداف المقرر:

- 1- تزويد الطالب بالمعارف القانونية المتعلقة بالنفط.
- 2- تأسيس الطالب بالأصول القانونية لمنازعات عقود النفط..
- 3- تعويد الطالب على التأمل والقدرة على الاستنباط في قضايا النفط.

4- تنمية قدرة الطالب على التوصل للأحكام المناسبة في قضايا التعاقدات النفطية.

المحتوي العلمي للمقرر:

- ماهية مصطلح النفط ونشأته.
- الطبيعة القانونية للعقود النفطية، ويشمل: -
 - تحديد الطبيعة القانونية للعقود النفطية.
 - مدي انطباق وصف المعاهدات الدولية أو العقد الإداري.
 - الطبيعة المختلطة للعقود النفطية.
- أنواع العقود النفطية:
 - عقود قائمة على الامتياز التقليدي "عقد الامتياز".
 - عقود مؤسسة على نظام المشاركة: (عقد المشاركة، عقد المقاول، عقد الاستكشاف ومقاسمة الإنتاج، عقد المساعدة الفنية).
 - تسوية المنازعات النفطية، ويشمل:
 - الجهة المختصة بالفصل في المنازعات النفطية: (التحكيم، القضاء الدولي، القضاء الوطني).
 - القانون الواجب التطبيق على منازعات العقود النفطية: (القانون الذاتي للعقد، المبادئ العامة للقانون، القانون الدولي، القانون الوطني)

وسائل التقييم:

- 30% الامتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الامتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة.
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة

والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.
المراجع: مذكرات.

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معتمدة	عملي	نظري		
L205- L01					3	L304 القضاء الإداري	

يتضمن هذا المقرر نظام القضاء الإداري وطبيعته كنظام مزدوج واختصاصاته وأنواع المحاكم الإدارية واختصاصاتها وإجراءات الطعن في الدعاوى الإدارية أما ديون المظالم. ومن ثم يسلط هذا المقرر الضوء على دعوى الإلغاء ودعوى التعويض وكافة أنواع الدعاوى المنظورة أمام المحاكم الإدارية وطبيعة الرقابة القضائية على أعمال الإدارة.

أهداف المقرر:

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم القضاء الإداري والأجهزة القضائية التي تقوم عليه و التعريف بطبيعة الرقابة القضائية على أعمال الإدارة وآلية الطعن في الدعاوى الإدارية، التعريف باختصاصات ديوان المظالم، وتنفيذ الأحكام القضائية الصادرة من خلاله.

المحتوي العلمي للمقرر:

التعريف بنظام القضاء الإداري - استقلاله عن القضاء الشرعي وبيان اختصاصاته، وأنواع الدعاوى المنظورة أمامه
مبدأ المشروعية - نظرية السلطة التقديرية للإدارة - نظرية أعمال السيادة
الاختبار الدوري الاول

اختصاصات جهة القضاء الإداري ولاية الإلغاء, ولاية التعويض - أنواع الدعوى الإدارية المرفوعة أمام القضاء - تعريف الدعوى الإدارية وبيان خصائصها - تعريف دعوى الإلغاء وبيان أهم خصائصها - تعريف دعوى التعويض وبيان أهم خصائصها
الاختبار الدوري الثاني
إجراءات التقاضي أمام المحاكم الإدارية - إصدار الأحكام الإدارية - آثار الأحكام الإدارية
وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

: المراجع

فهد الدغيثر. رقابة القضاء على أعمال الإدارة - القاهرة : دار النهضة العربية، 2000 م .

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
لا يوجد					3	L209	مالية عامة

المتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

1. معلومات عامة:

1	اسم المقرر الدراسي	" المالية العامة "
2	منسق المقرر	
3	القسم / الشعبة التي تقدم البرنامج	كلية القانون
4	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	القانون
5	الساعات الدراسية للمقرر	النظرية : 28 ساعة العملية : 0
6	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	اللغة العربية
7	السنة الدراسية/ الفصل الدراسي	
8	تاريخ وجهة اعتماد المقرر	

2- أهداف المقرر:

تهدف دراسة هذا المقرر إلى:

- أن يكون الطالب قادرا على إعداد ميزانية عامة.
- القدرة على تطبيق القوانين واللوائح المتعلقة بالقانون المالي كذلك التعامل مع المحاكم في

الجانب المالي

4- محتوى المقرر:

عدد الساعات	الموضوعات
6	القواعد العامة
6	الإيرادات العامة
8	النفقات العامة
8	الميزانية العامة

5- طرق التعليم والتعلم:

أ. المحاضرات

ب. ورش عمل لمناقشة ودراسة القوانين المالية .

6 - طرق التقييم:

ت	طرق التقييم	تاريخ التقييم	النسبة المئوية
1	التقييم الأول الامتحان النصفى	متواصل	40%
2	التقييم الثاني الامتحان النهائي	متواصل	60%
	المجموع		%100

7- المراجع والدوريات:

العنوان	الناشر	النسخة	المؤلف	مكان تواجدها
مبادئ المالية العامة			د.منصور ميلاد يونس	مكتبات الجامعات أو الإلكترونية
مبادئ المالية العامة			د.حلمي مجيد	مكتبات الجامعات أو الإلكترونية

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
لا يوجد					2	L206	مصطلحات انجليزية 1

تعريف موجز بالمقرر :

يتناول هذا المقرر مجموعة من القواعد الأساسية للغة الانجليزية 1 وبعض القطع التي تحتوي على مصطلحات قانونية تساعد الطالب في قراءة وكتابة اللغة الانجليزية.

يهتم هذا المقرر بدراسة الخلية من حيث التركيب والوظيفة

أهداف المقرر

يهدف هذا المقرر إلى تطوير وتحسين المهارات اللغوية لدى الطالب في اللغة الانجليزية، وكذلك تعريف الطالب بالمصطلحات القانونية في اللغة الانجليزية من حيث:

1. شرح بعض القواعد النحوية التي تساعد الطالب على الكتابة

2. يهدف المنهج إلى مساعدة الطالب على القراءة

3. يقدم المنهج للطالب نصوص ومفردات قانونية مهمة

المحتوى العلمي للمقرر:

الاساسيات : تعريف القانون ، طبيعة القانون، القاعدة القانونية، الشخصية القانونية، أنواع الحقوق ، مؤسسة الدولة، كيف يوضع القانون،

تصنيف القانون: القانون العام ، القانون الخاص، القانون الموضوعي، القانون الاجرائي، فروع القانون العام، فروع القانون الخاص، محتوى القواعد الموضوعية والقواعد الاجرائية، نصوص مختارة من وثائق حقوق الانسان.

- وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة. وسائل التقييم:

المراجع العلمية:

- ياسر طه، منشورات جامعة بنغازي، 2013، الطبعة الثالثة
- Christina Latham, New English File , Pre- intermediate , Student,S Book, Oxford ,University Press

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معتمدة	عملي	نظري		
L206					2	L210	مصطلحات انجليزية 2

أهداف المقرر

- يهدف هذا المقرر إلى تطوير وتحسين المهارات اللغوية لدى الطالب في اللغة الانجليزية، وكذلك تعريف الطالب بالمصطلحات القانونية في اللغة الانجليزية من حيث:
4. شرح بعض القواعد النحوية التي تساعد الطالب على الكتابة
 5. يهدف المنهج إلى مساعدة الطالب على القراءة
 6. يقدم المنهج للطالب نصوص ومفردات قانونية مهمة

المحتوى العلمي للمقرر:

- مصطلحات القانون الدولي العام : فروع القانون الدولي العام ، البحار ، التنظيم الدولي، حقوق الانسان ، التنظيم الدولي الامم المتحدة ، أهم اتفاقيات حقوق الانسان.

مصطلحات القانون الجنائي : النظام القضائي الجنائي ، الجريمة والعقاب ، الاجراءات الجنائية.
مصطلحات القانون الخاص: نظام الزواج والطلاق، قانون العقد التجاري ، القانون التجاري.

- وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة. وسائل التقييم:

المراجع العلمية:

- ياسر طه، منشورات جامعة بنغازي، 2013، الطبعة الثالثة
- Christina Latham, New English File , Pre- intermediate , Student,S Book, Oxford ,University Press

ثانياً : قسم القانون الدولي

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
لا يوجد					3	L105	القانون الدولي العام

تعريف موجز بالمقرر :

يناقش هذا المقرر تعريف القانون الدولي العام ، تطور القانون الدولي ، العلاقة بين القانون الدولي والمجتمع الدولي ، أساس الصفة الإلزامية للقانون الدولي ، علاقة القانون الدولي العام بالقانون الوطني ، مصادر القانون الدولي ، المعاهدات الدولية ، القضايا القانونية الخاصة بالإقليم البري ، البحري ، والجوي للدولة ، الميراث الدولي ، نظرية الاعتراف ، المسؤولية الدولية ، النزاع الدولي و الجزاء في القانون الدولي.

أهداف المقرر:

- 1- تعريف الطلاب بالمبادئ والأحكام العامة للقانون الدولي وبيان ماهيته بما في ذلك على وجه الخصوص ، تحديد المقصود بالقانون الدولي المعاصر وإبراز سماته وخصائصه الرئيسية وتأسيس العلاقة بينه وبين القوانين والتشريعات الداخلية .
- 2- تعريف الطالب بمصادر القانون الدولي العام التي تستمد منها قواعده وأحكامه أساسها القانوني وقوتها الإلزامية.
- 3- تزويد الطالب بالمعرفة اللازمة عن تطور مفهوم الشخصية القانونية الدولية ، وماهى أشخاص القانون الدولي ، مع التركيز - بصفة خاصة - على نظرية الدولة فى القانون الدولي العام .

المحتوى العلمي للمقرر النظري:

- المحور الأول :- ماهية القانون الدولي العام :
- النشأة والتطور - التعريف - السمات والخصائص - العلاقة بين القانون الدولي والقوانين الداخلية
- المحور الثاني :- مصادر القانون الدولي العام :
- تعريف المصدر وتقسيماته - الاتفاقات الدولية - العرف الدولي - المبادئ العامة للقانون -

قرارات المنظمات الدولية - المصادر الاحتياطية .

• المحور الثالث :- نظرية الدولة فى القانون الدولى :

الشخصية الدولية - عناصر نشأة الدولة (الشعب - الإقليم - السيادة) - الاعتراف بالدول والحكومات - المسؤولية الدولية .

• المحور الرابع :- قضايا وموضوعات فى القانون الدولى العام :

قانون استخدام القوة فى العلاقات الدولية - التنظيم القانونى للأمن - التنظيم القانونى للبحار - حقوق الإنسان فى القانون الدولى - مكافحة الإرهاب فى القانون الدولى - التنظيم القانونى لانتقال العمالة - الحماية الدولية للبيئة - القانون الدولى للتنمية - التنظيم القانونى لخدمات الفضاء - التنظيم القانونى للتجارة الدولية

وسائل التقييم:

- الامتحان النهائى .

- امتحان الجزئى مع تقييد الحضور والغياب

-أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .

- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأى فى المواقف المختلفة من المواضيع

محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال فى النقاشات والحوارات المختلفة.

-الكتاب المقرر:

إبراهيم أحمد شلبي ، مبادئ القانون الدولى العام ، القاهرة : مكتبة الآداب ، 1988

المتطلب	المستوى	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر	اسم المقرر

السابق		معمدة	عملي	نظري	ورمزه	حقوق الإنسان
لا يوجد				3	L201	

أهداف المقرر :

ي هتم هذا المقرر بدراسة الخلية من حيث التركيب والوظيفة

1. أن يكون الطالب قادراً على التعرف على المبادئ الأساسية لحقوق الانسان.
2. أن يكون الطالب قادراً على التعرف على جذور حقوق الانسان وتطورها في التاريخ البشري.
3. أن يكون الطالب قادراً على التعرف على حقوق الانسان في التاريخ المعاصر والحديث.
4. تقديم المهارات المستخدمة من أجل إنجاز الوظائف المختلفة لإدارة الموارد البشر

المحتوى العلمي للمقرر النظري:

حقوق الإنسان ، تعريفها ، أهدافها.

جذور حقوق الإنسان وتطورها في التاريخ البشري : حقوق الإنسان في العصور القديمة والوسيطه
حقوق الإنسان في الحضارات القديمة وخصوصاً " حضارة وادي الرافدين

حقوق الإنسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الإنسان في الإسلام

حقوق الإنسان في العصور الوسطى : حقوق الإنسان في المذاهب والمدارس والنظريات السياسية ، حقوق الإنسان في الشركات وإعلاناتها والثورات والدساتير (الوثائق الإنكليزية ، الثورة الأمريكية ، الثورة الفرنسية ، الثورة الروسية).

حقوق الإنسان في التاريخ المعاصر والحديث : الاعتراف الدولي بحقوق الإنسان منذ الحرب العالمية الأولى وعصبة الأمم / الأمم المتحدة)

الاعتراف الإقليمي بحقوق الإنسان : الاتفاقية الأوربيين لحقوق الإنسان 1950 ، الاتفاقية الأمريكية لحقوق الإنسان 1969 ، الميثاق الأفريقي لحقوق الإنسان 1981 ، الميثاق العربي لحقوق الإنسان 1994

المنظمات غير الحكومية وحقوق الإنسان (اللجنة الدولية للصليب الأحمر ، منظمة العفو الدولية ، منظمة مراقبة حقوق الإنسان .

المنظمات الوطنية لحقوق الإنسان

العلاقة بين حقوق الإنسان والحريات العامة: في الإعلان العالمي لحقوق الإنسان - في المواثيق الإقليمية والدساتير الوطنية.

حقوق الإنسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الإنسان المدنية والسياسية
حقوق الإنسان الحديثة :- الحقائق في التنمية ، الحق في البيئة النظيفة ، الحق في التضامن ،
الحق في الدين .

وسائل التقييم:

- الامتحان النهائي .

- امتحان الجزئي مع تقييد الحضور والغياب

-أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .

- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع
محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

الكتاب المقرر:

1- سلمى الخضراء الجيوسي (2002م) حقوق الإنسان في الفكر العربي: دراسات في
النصوص،مركز دراسات الوحدة العربية، بيروت، الطبعة الأولى.

		عدد الساعات الدراسية		
--	--	----------------------	--	--

اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه	نظري	عملي	معمدة	السنة	المستوي	المتطلب السابق
منظمات دولية	L204	3					L105

أهداف المقرر :

ي هتم هذا المقرر بدراسة الخلية من حيث التركيب والوظيفة

1. أن يكون الطالب قادراً على التعرف على المنظمات الدولية الاقليمية والدولية.
2. أن يكون الطالب قادراً على التعرف على جذور هذه المنظمات وتطورها عبر التاريخ البشري.
3. أن يكون الطالب قادراً على التعرف على اليات هذه المنظمات ودورها في تحقيق السلم والامن الدوليين .
4. تقديم المهارات المستخدمة من أجل إنجاز الوظائف المختلفة لإدارة الموارد البشرية

المحتوى العلمي النظري للمقرر

نشأة التنظيم الدولي التعريف بالمنظمات الدولية، عناصر المنظمات الدولية (صفة الدولية، عنصر الاستمرارية الإرادة الذاتية للمنظمات الدولية الميثاق التأسيسي للمنظمات الدولية الشخصية القانونية للمنظمات الدولية، التصويت في المنظمات الدولية سلطات المنظمات الدولية، تمويل المنظمات الدولية، منظمة الأمم المتحدة والاتحاد الإفريقي: (فروع الأمم المتحدة، اختصاصات فروع الأمم المتحدة، أجهزة الاتحاد الإفريقي واختصاصاتها).

وسائل التقييم:

- الامتحان النهائي .
- امتحان الجزئي مع تقييد الحضور والغياب
- أساليب تدريس المقرر:
- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع

محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

الكتاب المقرر:

محاضرات مقدمة لطلبة كلية العلوم السياسية والعلاقات الدولية جامعة درنة

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
L105					3	L306	علاقات دولية

تعريف موجز بالمقرر

نشأة وتطور العلاقات الدولية نشأة العلاقات الدولية كحقل معرفي مستقل تطور العلاقات الدولية كظاهرة اجتماعية، إشكالية تعريف العلاقات الدولية وتحديد موضوعها الجدل النظري حول تحليل الواقع الدولي الاتجاه الواقعي، الاتجاه المثالي، الاتجاه السلوكي، مرحلة ما بعد السلوكية).

أهداف المقرر :

ي هتم هذا المقرر بدراسة الخلية من حيث التركيب والوظيفة

1. أن يكون الطالب قادراً على التعرف على معنى العلاقات الدولية.
2. أن يكون الطالب قادراً على التعرف على جذور هذه العلاقات وتطورها عبر التاريخ البشري.
3. أن يكون الطالب قادراً على التعرف على طبيعة العلاقات الدولية ودورها في تحقيق السلم والامن الدوليين .
4. تقديم المهارات المستخدمة من أجل إنجاز الوظائف المختلفة لإدارة الموارد البشرية

المحتوى العلمي للمقرر النظري

الدولة: العناصر المادية لنشأة الدولة (العنصر الجغرافي العنصر السكاني، العنصر السياسي) ،
العناصر القانونية لنشأة الدولة (السيادة الشخصية القانونية الدولية، الاعتراف الدولي)، مركز

الدولة في النظام الدولي: العامل الجغرافي، العامل السكاني العامل الاقتصادي العامل التقني العامل الثقافي، الأطراف الجديدة في العلاقات الدولية "الممثلون الجدد"، المنظمات الدولية، نشأة المنظمات الدولية الجيل الأول للمنظمات الدولية، الجيل الثاني للمنظمات الدولية الجيل الثالث للمنظمات الدولية»، تعريف المنظمات الدولية وتحديد أنواعها، عناصر المنظمات الدولية (الصفة الدولية، الإرادة الذاتية، عنصر الاستمرارية)، تصنيف المنظمات الدولية (أنواعها بالرجوع المعيار العضوية ومعيار السلطات ومعيار الاختصاص، دور المنظمات الدولية في النظام الدولي المنظمات غير الحكومية: (المركز القانوني للمنظمات غير الحكومية المنظمات غير الحكومية والدول المنظمات غير الحكومية والمنظمات الدولية) ، دور المنظمات غير الحكومية في النظام الدولي: الشركات المتعددة الجنسية، التعريف بالشركات المتعددة الجنسية مكانة الشركات المتعددة الجنسية في النظام الدولي.

التفاعل الدولي: الصراع الدولي: الصراع الأيديولوجي والاستراتيجي شرق غرب الحرب الباردة»، التفاعل شرق غرب خلال الحرب الباردة الأسباب المباشرة للحرب الباردة، الخصائص الأساسية التي ميزت مرحلة الحرب الباردة نهاية الصراع شرق غرب الحرب الباردة»، النتائج المترتبة على نهاية الحرب الباردة الصراع الاقتصادي شمال / جنوب الأسباب المباشرة للصراع شمال جنوب الآثار المترتبة على الصراع شمال / جنوب التعاون الدولي: تسوية المنازعات الدولية بالطرق السلمية، الوسائل الدبلوماسية لتسوية المنازعات الدولية «المفاوضة المساعي الحميدة الوساطة.. الخ»، الوسائل القضائية لتسوية المنازعات الدولية «التحكيم الدولي، التسوية القضائية، نظام الأمن الجماعي نظام الأمن الجماعي في نطاق منظمة الأمم المتحدة، تطبيقات نظام الأمن الجماعي.

التمثيل الدبلوماسي والقنصلي: ماهية الدبلوماسية والأجهزة التي تقوم بمباشرتها البعثات القنصلية. المبادئ التي تحكم العلاقات الدولية.

وسائل التقييم:

- الامتحان النهائي .
- امتحان الجزئي مع تقييد الحضور والغياب
- أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

الكتاب المقرر:

- 1 . د. منصور ميلاد يونس، مقدمة لدراسة العلاقات الدولية.
- 2 . ايمان محمد بن يونس، العلاقات الدولية.
- 3 . د عبد الحكيم زامونة، مذكرات في العلاقات الدولية - كلية القانون جامعة طرابلس.

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
L201					3	L404	قانون دولي انساني

تعريف موجز بالمقرر

هو القانون الذي يعنى بأوضاع المدنيين اثناء الحروب والنزاعات المسلحة ويهدف إلى تجنيبهم ويلات الحروب التي هم في حقيقة الأمر ليسوا من اشعل فتيلها ، فليس من العدل والانصاف ان يكونوا هم من يكتوي بنيرانها، وقد مر هذا الفرع من القانون منذ ظهوره بعدة تسميات إلى أن استقر اخيراً بتسميته القانون الدولي الانساني.

اهداف المقرر

1. أن يكون الطالب قادراً على التعرف على القانون الدولي الانساني
2. أن يكون الطالب قادراً على التعرف على جذور هذا القانون وتطور عبر التاريخ البشري.
3. أن يكون الطالب قادراً على التعرف على مدى فاعلية هذا القانون ودوره في تحقيق السلم والامن الدوليين .
4. تقديم المهارات المستخدمة من أجل إنجاز الوظائف المختلفة لإدارة الموارد البشرية

المحتوى العلمي للمقرر النظري

التعريف بالقانون الدولي الانساني وأهم مبادئه

اصل التسمية من قانون الحرب إلى قانون النزاعات المسلحة إلى القانون الدولي الانساني

مبادئ القانون الدولي الانساني

الحظر والقيود الواردة على بعض وسائل واساليب الحرب

خصائص القانون الدولي الانساني

1- رفض الطابع الدولي التبادلي

2- عدم الاعتراف بمبدأ المعاملة بالمثل

3- الطابع المطلق لقواعد الحماية

4- سريان اتفاقيات القانون الدولي الانساني في مواجهة الاطراف المتعاقدة

5- الطبيعة الآمرة لاتفاقيات جنيف الاربعة 1949م

مصادر القانون الدولي الانساني:

أولاً : المصادر الرئيسية

1- الاتفاقيات الدولية

2- العرف

3- المبادئ العامة للقانون

ثانياً : المصادر الاحتياطية

1- احكام المحاكم الدولية

2- الفقه الدولي

3- قرارات المنظمات الدولية

4- التطور التاريخي للقانون الانساني

مراحل ظهور القانون الدولي الانساني

مرحلة ما قبل تدوين القانون الدولي الانساني

1- بؤادر القانون الدولي الانساني في العصر القديم

2- بؤادر ظهور القانون الدولي الانساني في العصر الوسيط

3- بؤادر ظهور القانون الدولي الانساني في عصر النهضة

مرحلة تدوين قواعد القانون الدولي الانساني

محطات تدوين قواعد القانون الدولي الانساني

نشأة اللجنة الدولية للصليب الاحمر

وسائل التقييم:

- الامتحان النهائي .

- امتحان الجزئي مع تقييد الحضور والغياب

-أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .

- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع

محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

الكتاب المقرر:

د- احمد عيسى نعمة، القانون الدولي الانساني

قسم القانون الخاص

أهداف القسم

يهدف القسم إلى:-

- خلق الكوادر المتخصصة في مجال القانون الخاص من خلال تدريس مجموعة من
-
- المقررات الدراسية بواسطة مجموعة من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين والمتخصصين في مجال القانون الخاص وفق المفردات التي يحددها القسم مسبقاً لهذا الغرض.
- تعزيز مهارات الطالب التحليلية والعملية ، ورفع مستوى الإدراك لديه.

- القيام بالدراسات التي تخدم المجتمع ، وتقديم الاستشارات ذات الصلة بالتخصص لمؤسسات المجتمع.
 - تشجيع البحث العلمي التخصصي ، والرقي بمستواه وتوجيهه، ليساهم في حل المشاكل والقضايا التي تهم المجتمع.
 - الإسهام في دورات التأهيل والتدريب ، والمساهمة في عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل داخل الكلية ، والمشاركة في المؤتمرات المنعقدة خارجها.
- المواد التي يدرسها القسم

م	اسم المقرر	رقم المقرر	عدد الوحدات	ملاحظات
1.	المدخل لعلم القانون	L102	4	إلزامي
2.	مصادر الالتزام 1	L202	2	إلزامي
3.	احكام الالتزام 2	L207	2	إلزامي
4.	قانون المرافعات	L303	4	إلزامي
5.	القانون التجاري	L305	3	إلزامي
6.	عقود مسماة	L302	4	إلزامي
7.	القانون الدولي الخاص	L402	3	إلزامي
8.	الأوراق التجارية	L403	3	إلزامي
9.	التنفيذ الجبري	L407	3	إلزامي
10.	الحقوق العينية	L401	4	إلزامي
11.	تاريخ النظم القانونية	L107	3	إلزامي
12.	قانون العمل	L307	3	إلزامي

توصيف مقررات قسم القانون الخاص

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
لا يوجد					4	L102	المدخل لعلم القانون

أهداف المقرر :

1- التعرف علي الطالب بالقانون، وأهدافه، وفروعه، ومصادره، وتطبيقه، بصفة عامة

2- التعرف علي تفسير القانون (مفهومه، أنواعه، ومذاهبه

المحتوي العلمي للمقرر :

- التعريف بالقانون وأهدافه، وكيفية تحقيق هذه الأهداف.
- القاعدة القانونية (مفهومها، وأنواعها، وعلاقتها بغيرها من القواعد).
- فروع القانون.
- الأساس الملزم للقانون.
- مصادر القانون (التشريع، الدين، العرف).
- تطبيق القانون (الجهة المنوط بها التطبيق، نطاق التطبيق من حيث المكان والأشخاص والزمان).
- تفسير القانون (مفهومه، أنواعه، ومذاهبه).

وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة

والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

: المراجع

عبد الحميد عثمان . المدخل لدراسة القانون , دار النهضة العربية, القاهرة 2009م.

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
L102					2	L202	مصادر الالتزام

أهداف المقرر :

- 1- التعرف علي الالتزامات، وتقسيماتها، ومصادرها.
- 2- التعرف علي وترتيبها، وأهمية دراسة النظرية العامة للالتزامات، ثم يتناول مصادر الالتزام .
- 3- التعرف علي أحكام الإلتزام المدني والطبيعي .
- 4- التعرف علي أسباب انقضاء الإلتزام .

المحتوي العلمي للمقرر :

- مصادر الالتزام: التعريف بمصادر الالتزام وترتيبها.
- المصدر الأول: العقد، التعريف بالعقد وتقسيماته المختلفة، أركانه، بطلانه، آثاره).
- المصدر الثاني: الإرادة المنفردة .(مدى صلاحية الإرادة المنفردة كمصدر للالتزام، الوعد بجائزة، شروطه).
- المصدر الثالث: الفعل الضار (المسؤولية التقصيرية).
- التعريف بالمسؤولية التقصيرية وغيرها من المسؤوليات القانونية – الجنائية والتأديبية – التمييز

بينها وبين المسؤولية العقدية، أركان المسؤولية التقصيرية: (الفعل المشيء للمسؤولية، الضرر، علاقة السببية).

- المصدر الرابع: الإثراء بلا سبب (شروطه وأحكامه وأهم تطبيقاته).
- المصدر الخامس: القانون.

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
L202					2	L207	أحكام الالتزام

- أحكام الالتزام .

أولاً: آثار الالتزام (تنفيذ الالتزام).

- الالتزام القابل للتنفيذ الجبري : الالتزام المدني - الالتزام الطبيعي .
- التنفيذ العيني للالتزام، شروطه وكيفيته، ووسائل التنفيذ العيني: الغرامة التهديدية، الإكراه البدني.
- التنفيذ بطريق التعويض: (التعويض القضائي، التعويض الاتفاقي، التعويض القانوني).
- الوسائل القانونية التي تهدف إلى حماية الضمان العام للدائنين: (الدعوى غير المباشرة، الدعوة المباشرة، الدعوة البوليصية، الدعوى الصورية).
- الحق في الحبس : (شروطه وأحكامه).

ثانياً: الأوصاف التي قد تلحق بالالتزام فتعدل من آثاره: (الشرط، الأجل، تعدد محل الالتزام :

الالتزام التخييري، الالتزام البدلي"، تعدد طرفي الالتزام "الالتزام المشترك").

ثالثاً: انتقال الالتزام كقيمة مالية (حوالة الحق، حوالة الدين).

رابعاً: أسباب انقضاء الالتزام.

- القسم الثاني: القواعد الموضوعية للإثبات.

- أهمية قواعد الإثبات، المبادئ العامة في الإثبات، محل الإثبات وطرفه، دور القاضي

في الإثبات، عبء الإثبات.

- الإثبات بالكتابة : (الأوراق الرسمية، الأوراق العرفية المعدة للإثبات، الأوراق العرفية غير المعدة للإثبات، حجية التوقيع والمستندات الإلكترونية).
- الإثبات بشهادة الشهود (البينة).
- الإثبات بالقرائن : (القرائن القاطعة والبسيطة وحجبتها، حجية الأحكام القضائية ومدى ثبوتها)
- الإقرار : شروطه وتقسيماته (الإقرار القضائي، الإقرار غير القضائي).
- اليمين : (اليمين الحاسمة، اليمين المتممة).

■

وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

: المراجع

الوجيز في النظرية العامة للالتزام: دراسة مقارنة بالفقه الإسلامي والمقارن، الذنون، حسن علي، دار وائل، 2004م.

			عدد الساعات الدراسية		
--	--	--	----------------------	--	--

اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه	نظري	عملي	معتمدة	السنة	المستوي	المتطلب السابق
قانون المرافعات	L303	4					L202

أهداف المقرر :

- 1- التعرف علي قانون المرافعات المدنية والتجارية .
- 2- التعرف علي مصادر قانون المرافعات والتنظيم القضائي الليبي .
- 3- التعرف علي نظرية الخصومة .
- 4- التعرف علي فكرة الدعوى ، ماهية الدعوى، خصائص الدعوى، أركان الدعوى، شروط الدعوى، تقسيمات الدعوى.

المحتوي العلمي للمقرر :

- التعريف بقانون المرافعات المدنية والتجارية، والجدل حول مصطلح المرافعات المدنية والتجارية.
- محتويات قانون المرافعات المدنية والتجارية.
- طبيعة قانون المرافعات المدنية والتجارية، وعلاقته بالقوانين الأخرى.
- السريان الزمني لقواعد قانون المرافعات المدنية والتجارية.
- مصادر قانون المرافعات المدنية والتجارية.
- الطابع المميز لقانون المرافعات المدنية والتجارية.
- التنظيم القضائي الليبي.
- الأسس والمبادئ التي يقوم عليها التنظيم القضائي الليبي: (وحدة القضاء، استقلال القضاء، المساواة أمام القضاء، التقاضي على درجتين، القاضي الفرد وتعدد القضاة، علانية أداء القضاء).

- صورة وصفية للنظام القضائي الليبي (الهيكل التنظيمي للقضاء الليبي) المحكمة العليا، محاكم الاستئناف، محاكم الدرجة الأولى، وهي (المحاكم الجزئية، المحاكم الابتدائية، المحاكم المشتقة من المحاكم العادية، وهي دوائر القضاء الإداري، المحاكم الجنائية، المحاكم الخاصة، محاكم الشعب المسلح أو المحاكم العسكرية).
- العاملون بالمحاكم والقائمون بالقضاء وهم: القضاة، أعضاء النيابة العامة، أعوان القضاة، المحامون، الخبراء والمترجمون، الكتبة والمحضرون.
- الاختصاص القضائي وولاية القضاء: (التفرقة بين مصطلح القضاء واختصاص القضاء، تحديد ولاية القضاء الليبي، توزيع ولاية القضاء، تنازع الولاية).
- قواعد توزيع الاختصاص القضائي، كيفية توزيع الاختصاص، الاختصاص النوعي، الاختصاص المكاني، نطاق اختصاص المحكمة.
- نظام التحكيم كوسيلة لفض المنازعات، تعريف التحكيم، طبيعته القانونية، إجراءاته.
- نظرية الخصومة.
- الخصومة القضائية.
- فكرة الدعوى ، ماهية الدعوى، خصائص الدعوى، أركان الدعوى، شروط الدعوى، تقسيمات الدعوى.
- سير الخصومة القضائية (السير العادي للخصومة)، المبادئ التي تحكم الخصومة، أشخاص الخصومة، إجراءات الخصومة، كيفية العلم بالعمل الإجرائي (الإعلان القضائي)، إجراءات مخالفة شروط العمل الإجرائي، نظر القضية، مراحل نظر القضية، الدفاع عن القضية (السير غير العادي للخصومة) غياب الخصوم وحضورهم، عوارض الخصومة، انقضاء الخصومة، الانقضاء غير العادي للخصومة، الانقضاء الطبيعي للخصومة(فكرة الحكم)، مفهوم الحكم القضائي، تقسيم الأحكام ، إصدار الأحكام، آثار الأحكام، مصاريف الخصومة.
- التفاضل بواسطة العرائض، الأوامر على العرائض وطبيعتها القانونية، مجال الأوامر على العرائض، النظام الإجرائي للأوامر على العرائض، التظلم من الأوامر على العرائض، أوامر الأداء وطبيعتها القانونية، مجال أوامر الأداء، النظام الإجرائي لأوامر الأداء، التظلم من أوامر الأداء.

- الطعن في الأحكام، مفهوم الطعن في الأحكام، الأحكام العامة للطعن في الأحكام.
- الطعون العادية في الأحكام (الاستئناف) حالاته وشروطه ونظامه الإجرائي.
- الطعون غير العادية في الأحكام (الطعن بالنقض) حالاته وشروطه ونظامه الإجرائي.
- (الطعن بالتماس إعادة النظر) حالاته وشروطه ونظامه الإجرائي.
- (اعتراض الخارج عن الخصومة على الحكم الصادر فيها) طبيعتها القانونية وإجراءاته.

وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

: المراجع

محاضرات في القانون الجزائري (القسم العام) الأحكام العامة - الجريمة - المسؤولية الجنائية، [محمد الرازقي](#)، دار الكتاب الجديد المتحدة، 2002م.

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
L202					3	L305	القانون التجاري

تعريف موجز بالمقرر :

ويشمل المنهج دراسة مصادر القانون التجاري ونطاق تطبيقه والنظام القانوني للأعمال التجارية والتاجر ويشمل أيضاً على الأوراق التجارية والشركات التجارية وعمليات البنوك كعمليات الإيداع وعمليات الائتمان.

أهداف المقرر:

تعريف الطالب بالمفاهيم والمصطلحات الأساسية في القانون التجاري الليبي , وكيفية استخدامها فيما يتوافق مع بيئة الأعمال الليبية من حيث:

1. تعرف الطلبة على مبادئ القانون التجاري
2. التعرف على اكتساب صفة التاجر وعلى نوعية الأعمال التجارية والأعمال المدنية
3. التعرف على الجهة التي يقيد فيها التاجر اسمه وعلى أنواع الشركات التجارية

المحتوى العلمي للمقرر :

الفصل الأول:

- 1.1- تاريخ القانون التجاري
 - 2.1- مصادر القانون التجاري
- (التشريع التجاري- التشريع المدني- العرف التجاري- مبادئ القانون الطبيعي وقواعد العدالة)

الفصل الثاني: نطاق تطبيق القانون التجاري

الفصل الثالث: النظام القانوني للأعمال التجارية

الفصل الرابع: الأعمال التجارية:

- 1.4- الأعمال التجارية بحكم القانون
- 2.4- الأعمال التجارية بالتبعية
- 3.4- الأعمال المختلطة

الفصل الخامس: التاجر:

- 1.5- الشروط اللازمة لاكتساب صفة التاجر
- 2.5- أهلية التاجر
- 3.5- الدفاتر التجارية

4.5- السجل التجاري

الفصل السادس: المحل التجاري:

1.6- العناصر المادية للمحل التجاري

2.6- العناصر المعنوية للمحل التجاري

الفصل السابع: الشركات التجارية:

1.7- شركات الأشخاص: (شركات التضامن- شركة التوصية البسيطة- شركة

المحاصة)

2.7- شركات الأموال: (شركات المساهمة- شركة التوصية بالأسهم- الشركة ذات

المسؤولية المحدودة)

الفصل الثامن: التجارة الالكترونية:

1.8- عقد التجارة الالكترونية

2.8- إثبات التجارة الالكترونية

- النظرية العامة للشركة.
- الشركات التجارية والشركات المدنية.
- أشكال الشركات التجارية: (شركات الأشخاص، شركات الأموال، الشركات المختلطة)
- عقد الشركة.
- الأركان الموضوعية العامة.
- الأركان الموضوعية الخاصة: تعدد الشركاء، تقديم الحصص، نية المشاركة، اقتسام الأرباح والخسائر.
- الأركان الشكلية: (كتابة العقد، إشهار العقد).
- بطلان الشركة وآثارها: (أنواع البطلان، الشركة الفعلية).
- الشخصية المعنوية للشركة : (مقوماتها، نتائج الاعتراف بها).
- انقضاء الشركة:
- الأسباب العامة: (انقضاء الشركة بقوة القانون، الانقضاء الإداري).
- أسباب الانقضاء في الشركات المبنية على الاعتبار الشخصي.

▪ أنواع الشركات:

- شركات الأشخاص: (شركات التضامن، شركات التوصية البسيطة، التشاركيات، شركة المحاصة).
- شركات الأموال: الشركة المساهمة (خصائصها، تأسيسها، الصكوك التي تصدرها، إدارتها).
- الشركات المختلطة: (شركات التوصية بالأسهم).
- الشركات ذات المسؤولية المحدودة.

وسائل التقييم:

- الامتحان النهائي .
- امتحان الجزئي مع تقييد الحضور والغياب

المراجع العلمية :

- النظرية العامة للقانون التجاري للدكتور مصطفى كمال طه الجامعة المفتوحة
- القانون التجاري للدكتور لطيف جبر كوماني جامعة طرابلس .

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
202					4	L302	عقود مسماة

أهداف المقرر :

- 1- التعرف علي عقود البيع وأركانها وشروط صحته .
- 2- التعرف علي عقد التأمين وأقسامه

المحتوي العلمي للمقرر :

- عقد البيع: (تعريفه، خصائصه، أركانه، شروط صحته، تمييزه عن غيره من العقود، أنواعه، آثاره).
- عقد التأمين: (تعريفه، خصائصه، أقسامه، إعادته، أركانه، وظائفه، أطرافه، شروط صحته، آثاره، والالتزامات الناشئة عنه، انقضاؤه).

وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

: المراجع

الوسيط في قانون المرافعات المدنية والتجارية- الاختصاص - الدعاوى - الخصوم، د. نبيل اسماعيل عمر، دار الجامعة الجديدة للنشر، الاسكندرية 2011.

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
L105					3	L402	القانون الدولي الخاص

: أهداف المقرر

- التعرف علي ماهية القانون الدولي الخاص: التعريف به، مصادره، موضوعاته).

- التعرف علي النظرية العامة للجنسية : التعريف بالجنسية وتطورها عبر العصور
- التعرف علي الأحكام الخاصة بالجنسية الليبية .
- التعرف علي تنازع الاختصاص القضائي الدولي

المحتوي العلمي للمقرر :

- ماهية القانون الدولي الخاص: التعريف به، مصادره، موضوعاته).
- القسم الأول: تنازع القوانين من حيث المكان (التعريف بقواعد تنازع القوانين، أهمية تنازع القوانين، طبيعة قواعد تنازع القوانين، قيود تنازع القوانين، شروط تنازع القوانين، خصائص قواعد تنازع القوانين، تطبيق قواعد تنازع القوانين، مرحلة التكييف وموقف المشرع الليبي منه، مرحلة الإحالة وموقف المشرع الليبي منها، الإسناد إلى دولة تتعدد فيها الشرائع وموقف المشرع الليبي منه، رقابة المحكمة العليا على تطبيق القانون الأجنبي وتفسيره، موانع تطبيق القانون الأجنبي، مخالفة النظام العام، الدراسة التطبيقية لتنازع القوانين في ليبيا، الحلول الموضوعية لتنازع القوانين في ليبيا، تطبيق القانون الشخصي على مسائل الأحوال الشخصية، تطبيق القانون العيني على الالتزامات التعاقدية وغير التعاقدية ومركز الأموال).
- القسم الثاني: تنازع الاختصاص القضائي الدولي.
 - التعريف بموضوع الاختصاص القضائي الدولي، أهمية قواعد الاختصاص القضائي الدولي، طبيعة قواعد تنازع الاختصاص القضائي الدولي.
 - النظام الوطني لقواعد الاختصاص القضائي الدولي والاستثناءات التي ترد عليه.
 - ضوابط اختصاص القضاء الليبي:
 - ✓ الاختصاص المباشر (وجوبي - جوازي).
 - ✓ الاختصاص غير المباشر (الآثار الدولية للأحكام).
 - ✓ منح شروط الأمر بالتنفيذ.
 - ✓ آثار الأمر بالتنفيذ.
 - ✓ القانون الذي يحكم إجراءات التقاضي.
 - ✓ قاعدة خضوع الإجراءات لقانون التقاضي.
 - ✓ نطاق اختصاص قانون التقاضي.

سلطة القاضي في تنفيذ الحكم الأجنبي.

- **النظرية العامة للجنسية :** التعريف بالجنسية وتطورها عبر العصور ، مدي حرية الدولة في تنظيم الجنسية ،أسس الجنسية، عناصر الجنسية، الطبيعة القانونية للجنسية، متان الجنسية بحن فروع القانون ، كسب الجنسية، تنازع الجنسيات.
- **الأحكام الخاصة بالجنسية الليبية :** تاريخ الجنسية في ليبيا، جنسية التأسيس الليبية، الجنسية الليبية الدائمة المبنية على حق الإقليم، الجنسية الليبية الدائمة المبنية على حق الدم، أحوال فقدان الجنسية الليبية (بالقانون، بالسحب ، بالإسقاط)؛ استرداد الجنسية الليبية
- **مركز الأجنبي :** تطور مركز سأجانب، حقوق الأجنبي، مركز الأجنبي في ليبيا، تنظيم دخول وخروج الأجنبي، تنظيم إقامة الأجنبي، الحقوق الني يتمتع بها الأجنبي.
- **الموطن :** مفهوم الموطن في القانون الدولي الخاص، أهمية الموطن في القانون الدولي الخاص، تنازع الموطن وتحديده دوليا .

وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

المراجع :

الوسيط في القانون الدولي الخاص, أشرف وفا محمد, دار النهضة العربية, 2009م.

			عدد الساعات الدراسية		
--	--	--	----------------------	--	--

اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه	نظري	عملي	معمدة	السنة	المستوي	المتطلب السابق
الأوراق التجارية	L403	3					L305

أهداف المقرر :

1- التعرف علي ماهية الأوراق التجارية: (تعريف الأوراق التجارية

، خصائص الأوراق التجارية

2- التعرف علي تعريف الصك المصرفي ،أهميته ، ودوره ، التنظيم

القانوني له

المحتوي العلمي للمقرر :

تنقسم دراسة هذا المقرر إلى ثلاث أقسام: الكمبيالة، السند الاذني، الصك المصرفي، وفقاً

للتوصيف التالي:

■ ماهية الأوراق التجارية: (تعريف الأوراق التجارية ، خصائص الأوراق التجارية).

■ الكمبيالة :

- إنشاء الكمبيالة.
- الشروط الموضوعية لصحة الكمبيالة (الأهلية،الرضا، المحل، السبب)
- الشروط الشكلية للكمبيالة وجزاء تخلفها .
- تداول الكمبيالة.
- ضمانات الوفاء بالكمبيالة.
- انقضاء الالتزام المصرفي.

■ السند المصرفي :

- تعريف السند المصرفي وشروطه.
- الأحكام المشتركة بين السند الاذني والكمبيالة.

■ الصك المصرفي :

- تمهيد: (تعريف الصك المصرفي ، أهميته ، ودوره ، التنظيم القانوني له) .
- إنشاء الصك المصرفي .
- رصيد الصك المصرفي .
- تداول الصك : التدوير الناقل للملكية ، التدوير التوكيلي .
- الوفاء بالصك ، السقوط ، التقادم .

وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

المراجع :

الملكية الشائعة (أحكامها العامة ومشكلاتها العملية)، [اشرف اللساوي](#)، المركز القومي للإصدارات القانونية، 2009م.

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
L202					4	L401	الحقوق العينية (قانون مدني)

أهداف المقرر :

- 1- التعرف علي حق الملكية وعناصرها ونطاقها .

2- التعرف علي أسباب كسب الملكية .

3- التعرف علي الرهن الرسمي : (أركان الرهن الرسمي، شكلية

الرهن الرسمي وما يترتب عليه من آثار قانونية .

4- التعرف علي آثار الرهن الرسمي: آثار الرهن الرسمي على

الراهن، آثار الرهن الرسمي على الدائن المرتهن

المحتوي العلمي للمقرر :

■ حق الملكية: (تعريفه، خصائصه، عناصره، نطاقه، القيود التي ترد عليه، القيود القانونية المتعلقة بالمصلحة العامة، القيود المتعلقة بالمصلحة الخاصة "التزامات الجوار" القيود المتعلقة بالمياه والمرور والحائط المشترك وفتح المطلات، القيود الاتفاقية "الشرط المانع من التصرف" شروطه وأحكامه).

■ الملكية الشائعة: (تعريفها، مصادرها، إدارة المال الشائع الاعتيادية وغير الاعتيادية، حكم التصرفات القانونية التي ترد على المال الشائع، حق استرداد الحصة الشائعة في البيع،

■ انقضاء حالة الشيوخ، القسمة وأنواعها، قسمة المهايأة، القسمة النهائية، القسمة الاتفاقية، القسمة القضائية، آثار القسمة، ضمانات المتقاسمين، ضمانات دائني الشركاء، الشيوخ الإجمالي "حالاته وأحكامه وتطبيقاته"، ملكية الأسرة، الملكية المشتركة للمرافق المشتركة في المباني، تنظيم الإدارة المشتركة للملكية المشتركة في المباني).

■ أسباب كسب حق الملكية:

● الاستيلاء نطاقه وأحكامه.

● الميراث: أحكامه، نظام تصفية التركة.

● الوصية: أحكامها باعتبارها سبباً ناقلاً للحق.

● الالتصاق: حالاته، حكم كل حالة.

● الشفعة: خصائصها، وشروط الأخذ بها، وإجراءاتها وآثارها.

● الحيازة: شروطها، قاعدة الحيازة في المنقول، دعاوي استرداد الحيازة.

● العقد: باعتباره سبباً مكسباً أو ناقلاً للحق العيني الأصلي.

▪ الحقوق العينية المتفرعة عن حق الملكية:

- حق الانتفاع: (خصائصه، طرق اكتسابه، أحكامه).
- حق المنفعة بالأراضي الزراعية في القانون الليبي (طبيعته، مميزاته، أحكامه، مقارنته بحق الانتفاع التقليدي).
- حق الاستعمال.
- حق السكنى.
- حقوق الارتفاق: (تعريفها، أقسامها، طرق اكتسابها، أحكام حق الارتفاق، دعاوي حقوق الارتفاق).

1- التعرف على الرهن الرسمي : (أركان الرهن الرسمي، شكلية الرهن الرسمي وما يترتب عليه من آثار قانونية .

2- التعرف على آثار الرهن الرسمي: آثار الرهن الرسمي على الراهن، آثار الرهن الرسمي على الدائن المرتهن

▪ حق الرهن وتقسيماته :-

- الرهن الرسمي : (أركان الرهن الرسمي، شكلية الرهن الرسمي وما يترتب عليه من آثار قانونية، الوعد بالرهن، الوكالة في عقد الرهن الرسمي، أهلية التعاقد في الرهن الرسمي، الشروط المتعلقة بمحل الرهن، رهن ملك الغير وأحكامه، رهن العقار الشائع، الحق المضمون بالرهن، مبدأ عدم تجزئة حق الرهن).
- آثار الرهن الرسمي: آثار الرهن الرسمي على الراهن، آثار الرهن الرسمي على الدائن المرتهن، آثار الرهن الرسمي بالنسبة للغير. تنفيذ حق الدائن المرتهن: حق التقدم، حق التتبع، التنفيذ على العقار المرهون، إجراءات التنفيذ، التنبيه بنزع الملكية، مركز حائز العقار، تطهير العقار وإجراءاته، تخلية العقار وإجراءاتها، إجراءات بيع العقار، رجوع الحائز، انقضاء حق الرهن.
- الرهن الحيازي : خصائص الرهن الحيازي، رهن حيازة العقار في القانون الليبي، الرهن الحيازي في المنقول، إدارة الشيء المرهون وسلامته ورده، تطبيق بعض أحكام الرهن الرسمي على الرهن الحيازي، انقضاء الرهن الحيازي.

• رهن الديون: شروط انعقاده ونفاذه، الديون القابلة للرهن والديون غير القابلة للرهن
أثر رهن الديون وتنفيذه.

• الرهن القضائي: انشاء الرهن القضائي، محل الرهن القضائي، شروطه، اجراءاته،
اثرالرهن القضائي وأحكامه.

الرهن القانوني: رهن المتصرف في العقار، الورثة والشركاء ومن لهم حق
الاقتسام، الدولة على أموال المتهم والمسؤول مدنيا.

▪ حقوق الامتياز:

القواعد العامة:

- خصائص حقوق الامتياز مقارنة بحق الرهن .
- تقسيمات حقوق الامتياز(حقوق الامتياز العامة، وحقوق الامتياز الخاصة الني
ترد على العقار، وعلى المنقول).
- مضمون حقوق الامتياز(حق الأولوية، حق التتبع).
- انقضاء حق الامتياز.

- بعض أنواع حقوق الامتياز: (امتياز المصرفات القضائية، امتياز المبالغ المستحقة
للخزانة العامة، امتياز مصرفات الحفظ والصيانة، امتياز أحرر المستخدمين، والعمال
وفقا لقانون العمل والقانون المدني، امتياز موردي الملابس والمأكل، امتياز النفقة، امتياز
المصرفات الزراعية، امتياز مؤجر العقار، امتياز صاحب الفندق، امتياز المقاول
والمهندس

وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة

والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

: المراجع

مذكرات

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
لا يوجد					3	L107	تاريخ النظم القانونية

يحتوي المقرر على - دراسة تاريخية للأنظمة الاجتماعية والقانونية في شبه الجزيرة العربية قبل الإسلام مع مقارنتها بما جاءت به الشريعة الغراء ، وأهم هذه الأنظمة نظام الحكم ونظام القضاء ونظام الزواج ونظام الموارث والوصية ونظام الأموال والملكية ونظام العقود والاتفاقات ونظام الجرائم والعقوبات .

أهداف المقرر :

التعرف على الأوضاع الاقتصادية والاجتماعية والدينية لسكان شبه الجزيرة العربية قبل-الإسلام.

التعرف على النظم القانونية في شبه الجزيرة العربية قبل الإسلام- .

التعرف على موقف الشريعة الإسلامية من هذه الأوضاع وتلك النظم- .

تحديد ما أبقى عليه الشريعة الإسلامية وما ألغته وما هذبتته من تلك النظم

المحتوي العلمي للمقرر:

مقدمة عن تطور مفهوم القانون

عصر القوة

عصر التقاليد الدينية

عصر التقاليد العرفية

عصر التشريع

العلاقة بين القواعد الدينية والتشريع

تحديد النظم في الشرق الأدنى القديم

شرائع بلاد ما بين النهرين

الشريعة اليهودية

نظم العرب قبل الإسلام

وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

: المراجع

الوجيز في تاريخ القانون، للدكتور /متولي عبد المؤمن محمد المرسي.

			عدد الساعات الدراسية		
--	--	--	----------------------	--	--

اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه	نظري	عملي	معتمدة	السنة	المستوي	المتطلب السابق
تشريعات خاصة (قانون العمل)	L307	3					

أهداف المقرر :

- 2- التعرف علي قانون العمل وأهميته خصائصه .
- 3- التعرف علي الأسباب العامة لانتهاء عقد العمل، الأسباب الخاصة لانتهاء عقد العمل).

المحتوي العلمي للمقرر :

- المدخل لدراسة قانون العمل، وتشمل: (التعريف بقانون العمل وتحديد أهميته، ظهور قانون العمل وتطوره على المستويين المحلي والدولي، طبيعة قانون العمل.
- مصادر قانون العمل: المصادر المحلية: (المصادر العامة، المصادر الخاصة)، المصادر الدولية لقانون العمل (المعاهدات والاتفاقيات الدولية، القرارات الصادرة عن المنظمات الدولية).
- خصائص قانون العمل.
- نطاق تطبيق قانون العمل : (من حيث الأشخاص، من حيث المكان، من حيث الزمان).
- التنظيم القانوني لعلاقات العمل:
 - التعرف بعقد العمل وبيان عناصره وخصائص عقد العمل وأطرافه .
 - التمييز بين عقد العمل وبعض العقود المدنية الأخرى مثل عقد الشركة، عقد الإيجار.
 - إبرام عقد العمل: (المراحل السابقة على إبرام عقد العمل، مرحلة التدريب والتأهيل المهني

للعامل).

- التراضي في عقد العمل.
- إثبات عقد العمل.
- آثار عقد العمل: التزامات العامل، التزامات صاحب العمل.
- التنظيم القانوني لأداء العمل: وضع اللوائح الخاصة بتنظيم العمل ، التنظيم القانوني لوقت أداء العمل، التنظيم القانوني للإجازات.
- تنظيم عمل الأحداث والنساء: (التنظيم القانوني لتشغيل الأحداث، التنظيم القانوني لتشغيل النساء).
- انتهاء علاقة العمل : (الأسباب العامة لانتهاء عقد العمل، الأسباب الخاصة لانتهاء عقد العمل).
- آثار انتهاء عقد العمل: (وقف قرار فصل العامل بدون مبرر مشروع، مكافأة نهاية الخدمة، تقادم الدعاوي الناشئة عن عقد العمل).

وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

: المراجع

- قانون العمل الليبي .

			عدد الساعات الدراسية		
--	--	--	----------------------	--	--

اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه	نظري	عملي	معتمدة	السنة	المستوي	المتطلب السابق
التنفيذ الجبري	L407	3					L303

تعريف موجز بالمقرر

مفهوم التنفيذ الجبري وتعريفه، الأشكال المختلفة للتنفيذ، التطور التاريخي لفكرة التنفيذ الجبري: (نظام التنفيذ الجبري والقانون الروماني، نظام التنفيذ الجبري والشرعية الإسلامية) أهداف المقرر :

1- التعرف علي التنفيذ الجبري وأهميته خصائصه .

2- التعرف علي الاحكام العامة للتنفيذ الجبري

3- معرفة شروط التنفيذ الجبري

المحتوى العلمي للمقرر النظري

خصائص قواعد التنفيذ الجبري : قواعد التنفيذ الجبري في أي شكلية قواعد التنفيذ الجبري جزاء من قواعد قانون المرافعات، مدى تعلق قواعد التنفيذ الجبري لفكرة النظام العام، أهمية قواعد التنفيذ الجبري: الأحكام العامة للتنفيذ.

السلطات التي تباشر التنفيذ واشخاصه: (المحضرون، طالب التنفيذ المنفذ ضده، شروط التنفيذ: ((السندات التنفيذية الأحكام تعريف الأحكام القضائية التي تصلح لأعمال قواعد التنفيذ الجبري الأحكام القضائية التي لا تصلح لأعمال التنفيذ الجبري (الأحكام التي يجوز تنفيذها، الأحكام التي لا يجوز تنفيذها، النفاذ المعجل أحوال النفاذ

المعجل بصفة عامة، أحوال النفاذ المعجل في القانون الليبي النظم من الخطاة وصف الحكم الاستئناف الوصيف سلطة محكمة الاستئناف في وقف تنفيذ الحكم تنفيذ الأحكام المشمولة بالنفاذ المعجل قبل الغد) الأوامر الأوامر على العرائض، أوامر، الأوامر على العرائض ، أوامر التقدير، أوامر الأداء، العقود الرسمية الكمبيالة الأوراق الأخرى المعتمدة سندات تنفيذية المحضر المثبت لتعهد الكفيل، محاضر الجلسات المثبتة لعقود الصلح محضر البيع وإعادة البيع في حيز المنقول، حكم مرسي المزاد)).

الحق الذي يتم التنفيذ وفاء : يجب أن يكون الحق محقق الوجود، يجب أن يكون الحق معين المقدار، يجب أن يكون الحق حال الأداء، التنفيذ بخفض عقد فتح الاعتماد، الحال الذي يجوز التنفيذ عليه: الأحوال التي لا يجوز التنفيذ عليها لعدم إمكان التصرف فيها أو بيعها، الأحوال التي لا يجوز التنفيذ عليها إكمالاً لإرادة الفرد، الأحوال التي لا يجوز التنفيذ عليها إعمالاً لنص القانون.

مقدمات التنفيذ وإشكالاته: مقدمات التنفيذ: (إعلان السند التنفيذي والتعبئة بالوفاء، إجراءات الإعلان الجزاء الذي يترتب على عدم إعلان السند التنفيذي مقدمات التنفيذ التي تباشر ضد الورثة)، إشكالات التنفيذ، خصائص إشكالات التنفيذ، من له الحق في رفع إشكالات التنفيذ، الصورة المنفردة لإشكالات التنفيذ: تقسيم إشكالات التنفيذ بحسب السبب الذي تستند عليه، تقسيم إشكالات التنفيذ بحسب موضوع الإشكال والمطلوب فيه إشكالات التنفيذ الوقتية، إشكالات التنفيذ الموضوعية.

طرق التنفيذ (المحجوز) : تعريف الحجز أنواع الحجز، وظيفة الحجز التفرقة بين الحجز التحفظي والحجز التنفيذي.

الحجز التحفظي حالات الحجز التحفظي: (الحجز التحفظي على منقولات المدين بصفة عامة الحجز التحفظي على منقولات المستأجر، الحجز الاستحقاق) ، شروط الحجز التحفظي وإجراءاته: شروط الحجز التحفظي: إجراءات الحجز التحفظي.

الحجز التنفيذي: تعريف الحجز التنفيذي، أنواع الحجز التنفيذي: حجز المنقول لدى المدين: إجراءات الحجز والبيع إجراءات توقيع الحجز إجراءات البيع) ، بعض المسائل الفرعية المتعلقة بحجز المنقول لدى المدين: أغراض المدين، تدخل دائنين آخرين في الحجز أو المحجوز التي تلت الحجز الأول، أغراض الغير (الاسترداد).

حجز ما للمدين لدى الغير (نطاق تطبيق حجز ما للمدين لدى الغير: الأشخاص الذين يمسمهم حجز ما للمدين لدى الغير، الديون التي تبرر حجز ما للمدين لدى الغير، المال الذي يجوز حجزه تحت يد الغير).

إجراءات حجز ما للمدين لدى الغير : (الحكم بغير إذن القاضي، الحجز بأمر القاضي، إجراءات حجز ما للمدين لدى الغير حالة ما إذا كان الدين بالكتابة تقرير المحجوز لديه بواجب التقدير

بما في الخدمة الجزاء على إخلال المحجوز لديه بواجب التقرير بما في الذمة، استيفاء الحاجز فيه من المحجوز لديه)، دعوى رفع الحجز، إشهار حجز ما للمدين لدى الغير : (إشهار إعلان الحجز إلى المحجوز لديه، إشهار إعلان الحجز إلى المحجوز عليه، إشهار الحكم بصحة الحجز، إشهار التقرير بما في الذمة، صور الحجز من حجز ما للمدين لدى الغير: الحجز تحت يد إحدى مصالح الدولة).

حجز الإيرادات والأسهم والسندات والحصص، إجراءات البيع.
التنفيذ على العقار: حجز العقار: إعلان التنبيه وتسجيله، التنفيذ على العقار تحت يد الحائز)، إعداد العقار للبيع: (إيداع قائمة شروط البيع وميعاد الإيداع، الاعتراض على قائمة شروط البيع، البيع بالمزاد : إجراءات البيع بالمزاد، حكم مرسي المزاد، زياد العشر)، المنازعات المتفرعة عن التنفيذ على العقار: (إعارة البيع على مسؤولية المشتري المتخلف دعوى الاستحقاق الفرعية).
وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

: المراجع

د- احمد مليجي ، التنفيذ الجبري، المركز القومي للإصدارات القانونية- القاهرة

قسم القانون
الحناء ،

أهداف القسم:

يهدف قسم القانون الجنائي إلى:-

- خلق الكوادر القانونية المتخصصة والمؤهلة في مجال القانون الجنائي من خلال طرح مجموعة من المقررات الدراسية يتولى تدريسها مجموعة من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين والمتخصصين في مجال القانون الجنائي وفق مفردات محددة ومعتمدة مسبقاً لهذا الغرض.
- تعزيز مهارات الطالب التحليلية والعملية، ورفع مستوى الإدراك لديه.
- القيام بالدراسات الني تخدم المجتمع، وتقديم الاستشارات ذات الصلة بالتخصص لمؤسسات المجتمع.
- تشجيع البحث العلمي التخصصي، والرقى بمستواه وتوجيهه، ليساهم في حل المشاكل والقضايا الني تهم المجتمع.
- الإسهام في دورات التأهيل والتدريب، والمساهمة في عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل داخل الكلية، والمشاركة في المؤتمرات المنعقدة خارجها.

ت	اسم المقور	رقم المقور	عدد الوحدات	ملاحظات
1	علم الإجرام والعقاب	L109	4	إلزامي
2	قانون العقوبات العام	L203	4	إلزامي
3	قانون العقوبات الخاص	L301	4	إلزامي
4	إجراءات جنائية 1	L400	2	إلزامي
5	إجراءات جنائية 2	L406	2	الزامي

توصيف مقررات قسم القانون الجنائي

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
لا يوجد					4	L109	علم الإجرام والعقاب

أهداف المقرر :

1- التعرف علي بعلم الإجرام : من حيث نشأته وتطوره وفروعه

وعلاقته بالعلوم الجنائية الأخرى.

2- التعرف علي المذاهب العلمية في تفسير السلوك الإجرامي

المحتوي العلمي للمقرر :

- التعريف بعلم الإجرام : من حيث نشأته وتطوره وفروعه وعلاقته بالعلوم الجنائية الأخرى.
- دراسة الظاهرة الإجرامية : من حيث مفهوم الجريمة والمجرم، وأساليب البحث عن تفسير الظاهرة الإجرامية وأسبابها .
- المذاهب العلمية في تفسير السلوك الإجرامي: (المذهب الفردي، المذهب الاجتماعي، المذهب المختلط).
- عوامل السلوك الإجرامي: (العوامل الذاتية، العوامل البيئية).
- نشأة وتطور النظم العقابية: (النظم العقابية في المجتمعات البدائية، النظم العقابية في المجتمعات القديمة، النظم العقابية في العصور الوسطى).
- المذاهب الفلسفية العقابية الحديثة: (الفكر العقابي التقليدي، الفكر العقابي الوضعي، الفكر العقابي التوفيقي، حركة الدفاع الاجتماعي، النظام العقابي الإسلامي).

وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي

• 10% الحضور والمشاركة

• 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

• محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .

مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

: المراجع

أصول علم الإجرام وعلم العقاب (دراسة تحليلية وصفية موجزة)، [محمد صبحي نجم](#) ، دار الثقافة للنشر والتوزيع، 2011م.

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
L109					4	L203	قانون العقوبات العام

أهداف المقرر :

1- التعرف علي القانون الجنائي: وتشمل (تعريفه، علاقته

بالقوانين الأخرى، أقسامه، ومصادره).

2- التعرف علي القواعد الني تحكم سريان القانون الجنائي .

3- التعرف علي بالعقوبة وخصائصها وأغراضها وأنواعها .

4- التعرف علي الإفراج الشرطي وحالاته وشروطه

المحتوي العلمي للمقرر :

يتناول مقرر القانون الجنائي العام (1) دراسة الأحكام العامة لتطبيق القانون الجنائي، و الأحكام العامة للجريمة وفقا للتوصيف التالي:

- فكرة عامة عن القانون الجنائي: وتشمل (تعريفه، علاقته بالقوانين الأخرى، أقسامه، ومصادره).
- القواعد التي تحكم سريان القانون الجنائي : (من حيث الزمان، والمكان، والأشخاص).
- الأحكام العامة للجريمة : وتشمل (التعريف بالجريمة الجنائية وأركانها العامة، مبدأ الشرعية، الشروع في الجريمة، المساهمة الجنائية).
- أسباب الإباحة : وتشمل (التعريف بأسباب الإباحة والأحكام التي تحكمها، ممارسة الحق، الدفاع الشرعي، أداء الواجب، حالة الضرورة).
- المسؤولية الجنائية : وتشمل (التكوين القانوني للمسؤولية الجنائية، موانع المسؤولية الجنائية).
- التعريف بالعقوبة وخصائصها وأغراضها وأنواعها .
- الإفراج الشرطي وحالاته وشروطه.
- تطبيق العقوبات من حيث تقديرها وظروف تشديدها وتخفيفها ، ووقف تنفيذها ، والعفو عنها، وتعددتها ، وسقوطها ، وأحكام رد الاعتبار .
- التعريف بالتدابير الوقائية وخصائصها وأغراضها وأنواعها، وإجراءات تنفيذها

وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

: المراجع

أساسيات علم الإجرام والعقاب للدكتور فتوح الشاذلي, منشورات الحلبي الحقوقية, 2009م.

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
L203					4	L301	قانون العقوبات الخاص

أهداف المقرر :

1- التعرف علي جرائم السرقة .

2- التعرف علي جرائم النصب ، خيانة الأمانة .

المحتوي العلمي للمقرر :

- جرائم السرقة: وتشمل الأحكام الخاصة بجرائم السرقة والحراية وفقا لقانون حدي السرقة والحراية، وجرائم السرقة وفقا لأحكام قانون العقوبات الليبي (السرقة البسيطة، السرقة المشددة، السرقة المخففة، السرقة بالإكراه)
- جرائم النصب.
- جريمة الصك غير قابل الوفاء.
- جريمة خيانة الأمانة.
- جريمة تملك منقول ضائع .
- جريمة إخفاء أشياء متحصلة من جناية أو جنحة.
- جريمة المساس بالحقوق المترتبة على الأموال العقارية

وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

المراجع :

علم الإجرام والعقاب, عبود السراج, جامعة الكويت, 1985م.

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
L203					2	L400	اجراءات جنائية (1)

أهداف المقرر :

1- التعرف علي بقانون الإجراءات الجنائية : من حيث مضمونه وخصائصه، وعلاقته بالقوانين الأخرى، والقواعد التي تحكم تفسير قواعده وسريانها .

2- التعرف علي الدعوي المدنية أمام القضاء الجنائي .

المحتوي العلمي للمقرر :

يتناول مقرر الإجراءات الجنائية (1) توضيح المفهوم العام لقانون الإجراءات الجنائية وبيان الأحكام الخاصة بالدعوى العمومية وفقا للتوصيف التالي :

- التعريف بقانون الإجراءات الجنائية : من حيث مضمونه وخصائصه، وعلاقته بالقوانين

- الأخرى، والقواعد التي تحكم تفسير قواعده وسريانها .
- الدعوي العمومية : من حيث تعريفها، وخصائصها، والجهات المختصة برفعها، والقيود الواردة على رفعها ، وأحوال انقضاءها.
- الدعوي المدنية أمام القضاء الجنائي : من حيث مفهومها، وموجباتها، وموضوعها، وأطرافها (الخصوم) ، والقيود الواردة على رفعها، وإجراءاتها أمام المحكمة الجنائية ، والحكم فيها .
- علاقة الدعوي الجنائية والحكم الفاصل فيها بالدعوي المدنية: من حيث حجية الحكم الجنائي أمام القضاء المدني ، وحجية الحكم المدني أمام القضاء الجنائي ، وأثر تحريك الدعوي الجنائية على السير في الدعوى المدنية أمام المحاكم المدنية.
- مرحلتا جمع الاستدلالات والتحقيق الابتدائي: من حيث مفهومهما وخصائصهما، واختصاصات مأموري الضبط القضائي المتعلقة بكل منهما، وإجراءاتهما، وأوجه التصرف في الدعوي بناء على كل منهما.
- غرفة الاتهام : من حيث تعريفها، وتشكيلها، واختصاصاتها، والإجراءات المتبعة أمامها، وأوجه تصرفها في الدعوي، والطعن في الأوامر الصادرة منها .

وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

: المراجع

علم الإجرام والعقاب للدكتور عبدالفتاح الصيفي, دار المطبوعات الجامعية, 1998م.

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
L400						L406	اجراءات جنائية (2)

أهداف المقرر :

3- التعرف علي القضاء الجنائي: من حيث تنظيمه، وتشكيل المحاكم الجنائية، وصلاحيات

القضاة، والقواعد التي تحكم اختصاص المحاكم الجنائية

4- التعرف علي إجراءات نظر الدعوى أمام المحاكم الجنائية

المحتوي العلمي للمقرر :

يتناول مقرر الإجراءات الجنائية (2) دراسة كل ما يتعلق بالمحاكمة والحكم والعيوب الإجرائية

وطرق الطعن في الأحكام وفقا للتوصيف التالي :

▪ القضاء الجنائي: من حيث تنظيمه، وتشكيل المحاكم الجنائية، وصلاحيات القضاة،

والقواعد التي تحكم اختصاص المحاكم الجنائية.

▪ إجراءات نظر الدعوى أمام المحاكم الجنائية : من حيث القواعد العامة للتحقيق الجنائي،

وإجراءات الجلسات أمام المحاكم الجنائية، وتقيد المحكمة الجنائية بحدود الدعوي الجنائية،

وأدلة الإثبات.

▪ الحكم الجنائي : من حيث أنواع الأحكام الجنائية، وشروط صحتها، ومشمولاتها.

▪ الأمر الجنائي : من حيث التعريف به، وبيان خصائصه، والجهات التي تملك إصداره،

ومشمولاته، والاعتراك عليه

▪ العيوب الإجرائية وآثارها : (البطلان، الانعدام، السقوط، الحرمان، عدم القبول).

طرق الطعن في الأحكام: من حيث مفهومها وتقسيماتها، والأحكام العامة التي تحكمها، والأحكام

الخاصة لكل منها(المعارضة، الاستئناف، النقض، التماس إعادة النظر).

وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

: المراجع

علم الإجرام والعقاب للدكتور عبدالفتاح الصيفي، دار المطبوعات الجامعية، 1998م.

قسم الشريعة الإسلامية

أهداف القسم

يهدف قسم الشريعة الإسلامية إلى:-

- خلق الكوادر القانونية المتخصصة والمؤهلة في مجال القانون والشريعة الإسلامية من خلال مجموعة من المقررات الدراسية يتولى تدريسها مجموعة من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين والمتخصصين في مجال الشريعة الإسلامية وفق مفردات محددة مسبقا لهذا الغرض.
- تعميق الدراسات الشرعية وتطويرها بما يواكب التقدم العلمي ويلبي حاجات المجتمع، وكذا العناية بالدراسات المقارنة بين الشريعة والقانون بصورة تعزز مهارات الطالب التحليلية والعملية، وترفع مستوى الإدراك لديه
- القيام بالدراسات التي تخدم المجتمع ، وتقديم الاستشارات ذات الصلة بالتخصص
- تشجيع البحث العلمي التخصصي ، والرقي بمستواه وتوجيهه، ليساهم في حل المشاكل والقضايا التي تهم المجتمع
- ترسيخ قيم العدالة التي جاءت بها الشريعة الإسلامية، ونشر ثقافة إسلامية واعية حتى تكون كادرا واعيا مدركا لمقاصد الشريعة الغراء في مبنائها ومعناها.

- الإسهام في دورات التأهيل والتدريب، والمساهمة في عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل داخل الكلية، والمشاركة في المؤتمرات المنعقدة خارجها.

المقررات الدراسية التي يقدمها قسم الشريعة الإسلامية

ت	اسم المقرر	رقم المقرر	عدد الوحدات	ملاحظات
1	مدخل الفقه الإسلامي	L101	3	إلزامي
2	احوال شخصية 1	L200	2	إلزامي
3	احوال شخصية 2	L211	2	إلزامي
4	الميراث والوصية	L300	3	إلزامي
5	أصول الفقه الإسلامي	L405	3	إلزامي

توصيف مقررات قسم الشريعة الإسلامية

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
لا يوجد					3	L101	مدخل الفقه الاسلامي

أهداف المقرر :

- 1- التعرف علي الشريعة الاسلامية والفقه الاسلامي .

2- التعرف علي الأدوار التي مر بها الفقه الاسلامي .

المحتوي العلمي للمقرر :

▪ **التعريف الشريعة الإسلامية والفقه الإسلامي:** (تعريف الشريعة، بيان أحكام الشريعة، الصلة بين الشريعة الإسلامية والشرائع السماوية الأخرى، موازنة بين الشريعة الإسلامية والتشريع الوضعي، الشبهة حول تأثير الشريعة الإسلامية بالقانون الروماني) ؛ (تعريف الفقه، بيان الأحكام الشرعية العملية، بيان موضوع علم الفقه، بيان الغاية من علم الفقه، بيان أقسام الفقه، بيان فروع القانون الوضعي وكيف بحثها الفقهاء).

▪ **الأدوار التي مر بها الفقه الإسلامي:**

• دور التأسيس "عصر النبي صلى الله عليه وسلم" : (مرحلة التشريع المكّي، مرحلة التشريع المدني، طريقة التشريع فلي هذا الدور، مصادر التشريع في هذا الدور، أسس التشريع الإسلامي).

• دور الاجتهاد: (مرحلة كبار الصحابة، مرحلة صغار الصحابة وكبار التابعين، مرحلة الأئمة المجتهدين).

• دور التقليد والجمود: (مرحلة الترتيب والتنظيم الفقهي والاجتهاد المقيد، مرحلة التقليد والجمود، مرحلة اليقظة الفقهية الحديثة).

▪ **تدوين الفقه الإسلامي وبيان أهم المدارس الإسلامية :**

• تدوين الفقه لإسلامي:(تدوين القرآن الكريم، تدوين السنة النبوية، تدوين الفقه، تدوين أصول الفقه).

• أهم المدارس الإسلامية:(المذهب الحنفي، المذهب المالكي، المذهب الشافعي، المذهب الحنبلي، مذهب الشيعة).

مصادر الفقه الإسلامي: (القرآن الكريم، السنة النبوية، الإجماع، القياس، المصالح المرسلّة الاستصلاح

الاستحسان، العرف، قول الصحابي، سد الذرائع، الاستصحاب).

اختلاف الفقهاء: (أهمية موضوع أسباب اختلاف الفقهاء، بيان أسباب اختلاف الفقهاء).
"القواعد الفقهية: (تعريف القواعد الفقهية، أهمية القواعد الفقهية، مصادر القواعد الفقهية، حجية القواعد

الفقهية، الفرق بين القواعد الفقهية والضابط الفقهي، الفرق بين القواعد الفقهية والقواعد الأصولية، نشأة

القواعد الفقهية، بعض مصنفات القواعد الفقهية، بيان القواعد الفقهية وشرحها).
"النظريات الفقهية: (تعريف النظرية الفقهية، الفرق بين النظرية الفقهية والقاعدة الفقهية، شرح بعض

النظريات الفقهية" نظرية الملكية، نظرية الحق، نظرية العقد"
وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

: المراجع

المدخل لدراسة الفقه الإسلامي، الشرنباصي، الشافعي، منشورات الحلبي الحقوقية، 2009م.

اسم المقرر	رقم المقرر	عدد الساعات الدراسية			السنة	المستوي	المتطلب السابق
		نظري	عملي	معمدة			

						ورمزه	
L101				2	L200	احوال شخصية 1	

أهداف المقرر :

- 1- التعرف علي تشريعات الأسرة (1) دراسة المفردات الآتية على ضوء أحكام الفقه الإسلامي وأحكام القانون رقم (10) لسنة 1984 ف، بشأن أحكام الزواج والطلاق
- 2- التعرف علي أركان عقد الزواج وشروطه وأحكامه، موانع الزواج .

المحتوي العلمي للمقرر :

يتناول مقرر تشريعات الأسرة (1) دراسة المفردات الآتية على ضوء أحكام الفقه الإسلامي وأحكام القانون رقم (10) لسنة 1984 ف، بشأن أحكام الزواج والطلاق وآثارهما:

- بيان موضوع المادة،: من حيث أهميتها، والتعريف ببعض المصطلحات الشرعية والقانونية ذات العلاقة بمضمون المادة .
- إنشاء عقد الزواج: مقدمات عقد الزواج وأركانه وشروطه وأحكامه:(معنى الزواج ودليله ووصفه الشرعي، الخطبة وأحكامها، أهلية الزواج والولاية .
- الحقوق الزوجية :

- فيه، أركان عقد الزواج وشروطه وأحكامه، موانع الزواج الشرعية "المحرمات" ، تعدد الزوجات، الكفاءة في عقد الزواج).
- حقوق الزوجة على زوجها: المهر، النفقة، عدم التعرض لأموال الزوجة، عدم الإضرار بها).
- حقوق الزوج على زوجته . الحقوق المشتركة بين الزوجين.

وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

المراجع :

المدخل في التعريف بالفقه الإسلامي, محمد مصطفى شلبي, دار النهضة العربية.

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
L200					2	L211	احوال شخصية 2

أهداف المقرر :

- 1- التعرف علي تشريعات الأسرة (1) دراسة المفردات الآتية على ضوء أحكام الفقه الإسلامي وأحكام القانون رقم (10) لسنة 1984 ف، بشأن أحكام الزواج والطلاق
- 2- التعرف علي أركان عقد الزواج وشروطه وأحكامه، موانع الزواج .

المحتوي العلمي للمقرر :

▪ الفرقة بين الزوجين وآثارها:

- أنواع الفرقة بين الزوجين وأحكامها :
- الفسخ، وأسبابه.
- الطلاق بإرادة الزوج المنفردة، ويشمل: (معناه، وحكمه، القيود المفروضة على موضوع الطلاق، أركان الطلاق، وشروطه، وأقسامه، وما يتعلق بذلك من

أحكام).

- الطلاق باتفاق الزوجين " الخلع "، وما يتعلق به من أحكام.
- التطليق بحكم القاضي، ويشمل الحالات التالية: (التطليق عند عدم الاتفاق على الطلاق
- التطليق للشقاق والضرر ، التطليق لعدم الإنفاق، التطليق لغيبه الزوج، التطليق للعيوب،
- التطليق للإيلاء والهجر، التطليق للظهار).
- آثار الفرقة بحن الزوجين: (الرجعة، العدة، المتعة).
- **حقوق الأولاد:** (النسب، الرضاع، الحضانة، الولاية على النفس، نفقة الأقارب)، وما يتفرع عن تلك المواضيع من مباحث ومسائل.

وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

: المراجع

المدخل في التعريف بالفقه الإسلامي، محمد مصطفى شلبي، دار النهضة العربية.

			عدد الساعات الدراسية		
--	--	--	----------------------	--	--

اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه	نظري	عملي	معمدة	السنة	المستوي	المتطلب السابق
الميراث والوصية	L300	3					L200

أهداف المقرر :

1- التعرف علي علم الميراث:(معنى الميراث ، أدلة مشروعيتها، خصائصه، حكمته، الأسس التي يقوم عليها .

2- التعرف علي أركان الميراث، وأسبابه ، وشروطه ، وموانعه .

المحتوي العلمي للمقرر :

- التعريف بعلم الميراث:(معنى الميراث ، أدلة مشروعيتها، خصائصه، حكمته، الأسس التي يقوم عليها) .
- التركة والحقوق المتعلقة بها:(عناصر التركة، حقوق الدائنين والورثة، الحقوق المتعلقة بالتركة، وقت انتقال التركة للورثة ، تصفية التركة) .
- أركان الميراث، وأسبابه ، وشروطه ، وموانعه .
- أنواع الميراث، والفروض الشرعية ، وأحوال أصحاب الفروض .
- العصبات : العصابة بالنفس، العصابة بالغير، العصابة مع الغير .
- الميراث بجهتي القرابة، والميراث بالتقدير والاحتياط) ميراث الحمل، والمفقود، والأسير، والغرقى، والهدمى، والخنثى، وولد الزنا، وولد اللعان) .
- الحجب ، والرد ، والعول ، وأصول المسائل وتصحيحها .
- ميراث ذوي الأرحام، والمستحقون للتركة بغير إرث .
- التخارج من التركة ، والمناسخة .

■ الوصية:

- مفهوم الوصية:(تعريفها، وأدلة مشروعيتها، وحكمتها، وحكمها، والتميز بينها وبين

- غيرها من النظم المشابهة).
- أركان الوصية ، وشروطها .
- أنواع الوصايا ، ومقدارها ، وتعددتها .
- تنفيذ الوصايا ، وانقضائها .
- الوصية الواجبة في ضوء القانون رقم 7 لسنة 1994م

وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

: المراجع

أحكام الوصايا والأوقاف في الشريعة الإسلامية, حسين, أحمد فراج, منشأة المعارف, 2000م.

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
L101					3	L405	أصول الفقه الإسلامي

: أهداف المقرر

- 1- التعرف علي قواعد استنباط الأحكام وكيفية الاستنباط .

2- التعرف علي أصول الفقه الإسلامي ونشأته ومذاهب الفقهاء فيه والفرق بينه وبين أصول القانون .

المحتوي العلمي للمقرر :

- التعريف بأصول الفقه الإسلامي ونشأته ومذاهب الفقهاء فيه والفرق بينه وبين أصول القانون.
- الحكم الشرعي وأقسامه وأركانه (الحاكم، المحكوم فيه، و المحكوم عليه).
- الألفاظ ومدلولاتها، وكيفية دلالتها على معانها وأنواعها.
- المصادر التي تستنبط منها الأحكام الشرعية سواء المتفق عليها (القرآن الكريم، والسنة النبوية، والإجماع، والقياس)، أو المختلف فيها (المصالح المرسلة، الاستصحاب، والاستحسان، والعرف، وشرع من قبلنا، وقول الصحابي).
- الموضوعات الأصولية المهمة كلاجتهاد، والإفتاء، والتقليد، والإتباع، والتعارك، والترجيح.

وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

: المراجع

أحكام الوصايا والأوقاف في الشريعة الإسلامية، حسين، أحمد فراج، منشأة المعارف، 2000

متطلبات الجامعة

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
لا يوجد					2	R01	اللغة العربية

تعريف موجز بالمقرر :

يركز هذا المقرر على تطوير مهارات الطالب في اللغة العربية من ناحية الكتابة والنحو وذلك من خلال التعرف على أنواع الهمزة وكيفية كتابتها وأنواع الجمل والأعداد. وكذلك يتم في هذا المقرر دراسة العقيدة الإسلامية الصحيحة، وربط الأجيال المسلمة بمصادر الإسلام الأساسية، من خلال تعريف الطالب بأهم أسس الحضارة الإسلامية، وتوضيح كافة الأنظمة الإسلامية المتمثلة في النظام السياسي والنظام الإداري والنظام المالي والقضائي، وكذلك التعرف بالحياة الفكرية لدى المسلمين

ي هتم هذا المقرر بدراسة الخلية من حيث التركيب والوظيفة

أهداف المقرر:

1. تدريب الطالب على بعض المهارات الخاصة بالإملاء العربي.
2. تدريب الطالب على إدراك الفروق بين أقسام الكلمة
3. تدريب الطالب على بعض أحكام العدد
4. تدريب الطالب على الأفعال وإعرابها وكذلك التعرف بالجمل الاسمية.
5. يهدف المقرر إلى تمكين الطالبة من الإلمام بجوانب كثيرة من الحضارة الإسلامية ودراسة الأسس التي قامت عليها وعوامل تمازجها بالحضارات السابقة لها.
6. ثم دراسة الأنظمة التي أتبعتها وتطورها كالنظام السياسي والإداري والقضائي والعسكري

والاقتصادي ودراسة المجتمع الإسلامي وماطرا عليه من تغيرات.

المحتوى العلمي للمقرر:

أولا : الكتابة :

1- مدخل بسيط يتناول الكتابة العربية نشأة وتطورا, والعلاقة بينها وبين النطق والرموز في هذا النظام كالشدة , والمدة, والتنوين, مع التركيز على أهمية معرفة الحركات القصيرة في النظام الكتابي.

2- همزة الوصل (في الأفعال - في الأسماء - في الحروف, حركتها' مواضعها, مواضع تحذف فيها الهمزة).

3- همزة القطع (في الأفعال - في الأسماء - في الحروف, كيفية كتابتها بداية ووسطا ونهاية, بعض الاستثناءات).

4- الألف اللينة (في الأفعال - في الأسماء - في الحروف), طريقة التعرف على الأصل الواوي واليائي.

5- التاء مفتوحة ومربوطة (في الأفعال - في الأسماء - في الحروف).

6- الألف الفارقة (مواضع كتابتها).

7- الحذف (حذف ألف " ما " الاستفهامية نطقا وكتابة, حذف حرف العلة في فعل الأمر نطقا وكتابة, حذف النون من المثني وجمع المذكر السالم عند الإضافة نطقا وكتابة, حذف النون في الأفعال الخمسة في حالتي النصب والجزم نطقا وكتابة, حذف النون من كلمة "من" الاستفهامية, أو الموصولة كتابة ونطقا, وذلك إذا سبقنا بحرفي الجر "من" أو "عن".

ثانيا : النحو :

الجملة وأقسامها:

1. الجملة الفعلية - ركنها - ترتيب عناصرها.

أ. الفعل اللازم والفعل المتعدي, معنى كل منهما.

ب. إعراب الفعل وبنائه- معنى الإعراب والبناء.

ج. الماضي وبنائه, الأمر وبنائه, المضارع بناءً وإعرابا, نواصب المضارع, جوارم المضارع.

د. جملة المبني للمعلوم, ترتيب عناصرها.

هـ. الفاعل: أقسامه , مطابقة الفعل له عدد وجنسا.

و. المفعول به: أقسامه تعدده.

ز. جملة المبني للمجهول: ترتيب عناصرها, نائب الفاعل وأنواعه, مطابقة الفعل له عددا وجنسا,

تغيير صيغة الفعل في الماضي والمضارع.

2. الجملة الاسمية: ركناتها الأساسيان - ترتيبهما.

أ. المبتدأ: تعريفه من حيث الدور الذي يقوم به في الجملة - ترتيبه.

ب. الخبر ترتيبه - تعريفه - أنواعه - تعدده. ج. التقديم والتأخير في الجملة الاسمية.

هـ. النواسخ (معنى النسخ): الأفعال الناقصة (معنى الفعل الناقص) : بعض معانيها, توسط

أخبارها بينها وبين أسمائها, الحروف الناقصة : معانيها, توسيط أخبارها, اتصالها " بما " الكافة,

همزة " إن " بين الفتح والكسر.

2. العدد:

أ. معنى العدد , أنواعه, غموضه, تركيب جملة العدد. ب. تذكير العدد وتأنيثه.

ج. إعرابه وبناءه. د. تمييزه والغرض منه.

وسائل التقييم:

- الامتحان النهائي .

- امتحان الجزئي مع تقييد الحضور والغياب

المراجع:

- مهارات الاتصال في اللغة العربية : د. سمر روجي الفيصل ، د. محمد جهاد جمل

-

اسم المقرر	رقم المقرر	عدد الساعات الدراسية			السنة	المستوي	المتطلب السابق
		نظري	عملي	معتمدة			
مبادئ الحاسب الآلي	R02	2			الأول	لا يوجد	

تعريف موجز بالمقرر :

يهتم هذا المقرر بتعريف الطالب باستخدام الحاسب الآلي, ويركز على التطبيقات الحديثة للحاسب الآلي وتقنية المعلومات في المجالات التعليمية, وكيفية استعمالها في عمليتي التعليم والتعلم, ليكون مؤهل لاستخدامه في بقية العلوم .

يهتم هذا المقرر بدراسة الخلية من حيث التركيب والوظيفة

أهداف المقرر:

1. التعرف على المفاهيم الأساسية للحاسب الآلي
2. التعرف على المكونات الأساسية للحاسب الآلي
3. كيفية التعامل مع windows (النوافذ)
4. كيفية التعامل مع البرامج التطبيقية المختلفة
5. التعرف على أجهزة الإدخال والإخراج
6. التعرف أنواع البرمجيات وكيفية عمل الحاسب الآلي
7. التعرف على أنواع نظم التشغيل
8. التعرف على أنواع الفيروسات التي تصيب الحاسب الآلي

المحتوى العلمي للمقرر:

1. مكونات الحاسب الآلي المادية والبرمجية
Computer components
(Hardware – Software)
2. تطبيقات مكتبية.
Office applications
3. مقدمة في الإنترنت.
Introduction to the Internet
4. أنواع البرامج التعليمية.
Types of educational programs
5. ايا واختلافها عن الفيروسات . الجدار الخلوي الغشاء البلازمي: تركيبه ووظائفه -

الهيكل الخلوي أنواع وتركيب الخلايا ، الخلية، تمايز الخيا.

وسائل التقييم:

- الامتحان النهائي .
- امتحان الجزئي مع تقييد الحضور والغياب
- الامتحان العملي.

المراجع العلمية:

- الموسى، عبد الله بن عبد العزيز ، استخدام الحاسب الآلي في التعليم, مكتبة الشقيري، الرياض، 1423هـ.
- المالكي، محمد، وآخرون, المرجع الأساسي في الحاسب الآلي وتطبيقاته.
- الفنتوخ, عبد القادر , الإنترنت مهارات وحلول.
- فودة، ألفت, الحاسب الآلي واستخداماته في التعليم, الرياض, 2002م.
- مقدمة إلى علم الحاسوب ، داوود اقصيبيات
- منهاج رخصة القيادة الدولية للحاسوب المعتمدة من قبل اليونسكو 2004 ,

مواد غير تخصصية الزامية (3)

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
لا يوجد					3	L01	مبادئ الإدارة العامة

أهداف المقرر :

- 1- يتناول مقرر مبادئ الإدارة العامة الجوانب الفنية .
- 2- وتحليل العملية الإدارية في مراحلها المختلفة المتمثلة في التخطيط والتنظيم والقيادة والتنسيق والرقابة على سير العملية الادارية.

المحتوي العلمي للمقرر:

ماهية الإدارة العامة ومراحل تطورها.

- تعريف الإدارة العامة، طبيعتها، عناصرها.
- علاقة الإدارة العامة بالعلوم الأخرى (بالإدارة الشعبية، بإدارة الأعمال، بعلم القانون، بعلم الاقتصاد).
- التطور التاريخي لإدارة العامة .
- مناهج دراسة الإدارة العامة (المنهج القانوني، المنهج الوصفي، المنهج البيئي).
- التخطيط : (مفهومه ، عناصره ، أنواعه) .
- التنظيم: (مفهومه ، عناصره ، أنواعه ، المبادئ التي تحكمه) .
- القيادة الإدارية (مفهومها، صورها وطرق اختيارها، خصائصها).

وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

المراجع :

الوجيز في القانون الإداري الشنطاوي، علي خطار، دار وائل ٢٠٠٣ م

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معتمدة	عملي	نظري		
لا يوجد					2	L02	مبادئ الاقتصاد

أهداف المقرر :

الهدف الأساسي من تدريس المادة هو تزويد الطالب بالمفاهيم والمبادئ الأساسية لعلم الاقتصاد على المستوى الجزئي و ببعض المفاهيم التطبيقية اللازمة لقياس هذه المفاهيم.

المحتوي العلمي للمقرر :

- مفاهيم اقتصادية عامة: تعريف علم الاقتصاد، الموارد الاقتصادية، السلع وأنواعها، المشكلة الاقتصادية (الندرة والاختيار)، طريقة التحبيل الاقتصادي، منحى إمكانيات الإنتاج، التدفق الدائري لمدخل، النظام الاقتصادي.
- نظرية الطلب: مفهوم الطلب، العوامل المحددة للطلب، جدول ومنحى الطلب، دالة الطلب، التغير في الطلب والتغير في الكمية المطلوبة، مرونة الطلب وأشكالها.
- نظرية العرض: مفهوم العرض، العوامل المحددة للعرض، جدول ومنحى العرض، دالة العرض، التغير في العرض والتغير في الكمية المعروضة، مرونة العرض وأنواعها.
- توازن السوق: مفهوم السوق، تحديد التوازن جدولياً، وبيانياً، ورياضياً.
- تدخل الدولة في السوق: فرض الضرائب والإعانات
- نظرية سلوك المستهلك (نظرية المنفعة): مفهوم المنفعة، قانون تناقص المنفعة الحدية، توازن المستهلك،
- اشتقاق منحى الطلب، فائض المستهلك.
- نظرية سلوك المستهلك (منحنيات السواء): مفهوم منحنيات السواء، خريطة السواء، خط الميزانية، توازن المستهلك، اشتقاق منحى الطلب.
- نظرية الإنتاج: مفهوم الإنتاج خلال المدى القصير، اشتقاق الناتج الكلي والناتج الحدي

- والمتوسط حسابيا وبيانيا، قانون تناقص الغلة ومراحل الإنتاج.
- نظرية التكاليف: تكاليف الإنتاج خلال المدى القصير (أنواع التكاليف الكلية وتكاليف الوحدة)، تكاليف الإنتاج خلال المدى الطويل، وفورات الإنتاج الكبير.
- السعر والإنتاج في ظل ظروف المنافسة التامة: مفهوم المنافسة التامة، هدف المنشأة ووسائل تحقيقه باستخدام طريقة الإيراد الكلي والتكاليف الكلية (حالة تحقيق أرباح، حالة تحقيق خسائر، حالة الأرباح والخسائر).
- طريقة الإيراد الحدي والتكاليف الحدية (حالة تحقيق أرباح، حالة تحقيق خسائر، حالة الأرباح والخسائر).
- الاحتكار البحث: مفهوم الاحتكار، الطلب والإيرادات والتكاليف
- السعر والإنتاج والأرباح في حالة الاحتكار التام، الآثار الاقتصادية للاحتكار.

المراجع:

- 1- على محمد الهوني و عبدالفتاح عبد السلام بوحبيل ، " مقدمة في علم الاقتصاد " ، مطبعة مركز البحوث و الاستشارات بجامعة بنغازي ، بنغازي ، الطبعة الثانية ، 2016 .

وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
L02					2	L03	النقود والمصارف

اهداف المقرر :

تهدف المادة إلى تعريف الطالب بالكيفية التي يتحدد بها عرض النقود في الاقتصاد على نحو العموم، ومن ثم دور كل من المصارف التجارية والمصرف المركزي والجمهور في تحديد الحجم النهائي من عرض النقود، وكذلك إلى الكيفية التي يؤثر بها عرض النقود على النشاط الاقتصادي، والوسائل والأدوات التي يستخدمها المصرف المركزي في التحكم في عرض النقود.

المفردات

- النقود والمصارف في الاقتصاد: تعريف النقود، النقود والثروة، النقود والسيولة، وظائف النقود، النقود والنمو والاستقرار الاقتصادي.
- المصارف التجارية: تعريف المصرف التجاري، الربحية والسيولة لدى المصرف التجاري، عمليات المصارف التجارية، موارد المصرف التجاري.
- المصارف التجارية: استعمالات "أصول" المصرف التجاري، الأصول السائلة، الاستثمارات المالية، القروض.
- المصارف التجارية وخلق النقود: خلق وتحطيم الودائع عن طريق المصرف الواحد.
- خلق وتحطيم النقود "الودائع" عن طريق الجهاز المصرفي.
- المصارف التجارية في ليبيا: عمليات المصارف التجارية في ليبيا، دراسة وضع إحتياطي

وسيولة المصارف التجارية في ليبيا.

- المصرف المركزي: تعريف المصرف المركزي، أهداف المصرف المركزي، وظائف المصرف المركزي.
- موارد واستعمالات المصرف المركزي، مصادر واستعمالات الاحتياطي.
- مصرف ليبيا المركزي: ما قبل المصرف المركزي، المصرف الوطني الليبي، مصرف ليبيا المركزي، عمليات مصرف ليبيا المركزي.
- النظام النقدي: مقدمة، إعداد ميزانية النظام النقدي، اشتقاق معادلة عرض النقود، توضيح مكونات القاعدة النقدية والمضاعف النقدي، النظام النقدي في ليبيا.
- النقود والنشاط الاقتصادي: النظرية الكمية للنقود، النظرية الحديثة للنقود.
- السياسة النقدية: تعريف السياسة النقدية، أدوات السياسة النقدية وأهدافها، السياسة النقدية كأداة من أدوات السياسة الاقتصادية.
- السياسة النقدية في ليبيا.

المراجع:

- 1 د. ميلود جمعة الحاسية، النقود والمصارف والنشاط الاقتصادي، منشور جامعة قاريونس، بنغازي.

وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

مواد غير تخصصية اختيارية (1)

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر	اسم المقرر
			معتمدة	عملي	نظري		
لا يوجد					2	LE01	اساسيات الاحصاء

أهداف المقرر

- 1- تدريب الطلبة على طريقة جمع البيانات وتنظيمها .
- 2- تدريب الطلبة على تلخيص البيانات .
- 3- تدريب الطلبة على تحليل البيانات وتفسيرها بهدف الوصول إلى استنتاجات واتخاذ قرارات دقيقة.

المحتوى العلمي للمقرر

علم الاحصاء يبحث في طرائق جمع البيانات وتحليلها ، وتفسيرها من خلال مجموعة من الطرائق الرياضية أو البيانية ، وتهدف هذه العملية إلى وصف متغير أو مجموعة من المتغيرات من خلال مجموعة من البيانات (العينة) والتوصل بالتالي إلى قرارات مناسبة تعمم على المجتمع الذي اخذت منه هذه العينة، انواع البيانات (كمية ونوعية) مقاييس النزعة المركزية (المتوسط - الوسيط - المنوال) مقاييس التشتت (الانحراف المعياري_البيانات) طرق جمع البيانات ، تنظيم البيانات في جداول واشكال بيانية، الاحتمالات والتوزيعات الاحصائية، العينات والمجتمعات الاحصائية.

وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .

مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

: المراجع: أ.د. فيصل مفتاح شلوف ، د. صائب ابراهيم جواد ، الاحصاء الاقتصادي

المتطلب السابق	المستوى	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
L305					2	Le02	التجارة الدولية

أهداف المقرر

1-تعليم الطلاب ماهية التجارة الدولية ونشأتها.

2-تعليم الطلاب تأثير الدولية على الاقتصادات المحلية.

3-معرفة نظريات التجارة الدولية

4-انواع واستراتيجيات التجارة الدولية.

المحتوي العلمي للمقرر

ماهية التجارة الدولية، مفهوم التجارة الدولية واهميتها ، نشأة واسباب قيام التجارة الدولية ، العوامل المؤثرة في التجارة الدولية، آثار التجارة الدولية على الاقتصاد، نظريات التجارة الدولية ، النظريات الكلاسيكية ، النظريات النيوكلاسيكية ، النظريات الحديثة، تقييم نظريات المناهج التكنولوجية، سياسات التجارة الدولية ، تعريف سياسات التجارة الدولية، اهداف سياسة التجارة الدولية، أنواع سياسات التجارة الدولية ،استراتيجيات التجارة الدولية.

وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .

مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

المراجع :

د. نوال عبد الكريم الاشهب، التجارة الدولية الاسس والتطبيقات

مواد تخصصية اختيارية (3)

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
L203					2	LE03	الطب الشرعي

اهداف المقرر

- 1- تعليم الطلاب كيفية عمل الطبيب الشرعي وكيفية التعامل مع المتوفى.
- 2- تعليم الطلاب كيفية التعرف على الظروف التي ادت للوفاة.
- 3- تحديد هوية المتوفى في الحالات المجهولة.
- 4- فحص الادلة والمتوفى لربط الادلة الطبية بالقضايا القانونية.

المحتوى العلمي للمقرر

مفهوم الطب الشرعي ، علاقة الطب الشرعي بالقضاء، ضوابط عمل الطبيب الشرعي، سلطة الطبيب الشرعي في الاثبات، مسؤولية الطبيب الشرعي ، صفة تقرير الطبيب الشرعي ، مدى حجية تقرير الطبيب الشرعي، صدور الحكم استناداً لتقرير الطبيب الشرعي.

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر	اسم المقرر
			معتمدة	عملي	نظري		
L303					2	LE04	علم الصياغة القانونية

يهتم هذا المقرر بالصياغة القانونية وليس مجرد إعتناء بالجانب الشكلي والإجرائي، إنما الهدف منه هو الوصول إلى تطبيق دولة القانون والحكم الراشد من خلال سن تشريع جيد ومتطور، في منتهى الوضوح والدقة في الصياغة، ومنسجما مع الدستور وغير متعارض مع القوانين الأخرى، ومفهوم عند عامة الناس وقابل للتطبيق.

أهداف المقرر :

- 1- تعريف الطالب بكيفية إعداد الصياغة القانونية .
- 2- التعرف علي قواعد الصياغة التشريعية الصحيحة .
- 3- التعرف علي أنواع الصياغات القانونية .

المحتوي العلمي للمقرر:

- مدخل للصياغة القانونية
- تعريف الصياغة القانونية.
- فن الصياغة
- المسؤوليات الأخلاقية للصائغين. الصياغة الجامدة والصياغة المرنة .
- الصياغة الجامدة. الصياغة المرنة.
- الحاجة للصياغتين معا.
- طرق الصياغة القانونية . الطرق المادية . الطرق المعنوية.

- عوامل جودة الصياغة القانونية.
- قواعد الصياغة التشريعية المنطق العلمي. حرفية الصائغ .
- أساليب زيادة الدقة في الصياغة التشريعية
- عيوب الصياغة

وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

المراجع :

- فكري أحمد ، البحث القانوني ، أساسياته النظرية وأصوله القانونية ، دار إحياء التراث العربي ، 2007 .

المتطلب السابق	المستوي	السنة	عدد الساعات الدراسية			رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
			معمدة	عملي	نظري		
L202					2	LE05	القانون البحري والجوي

أهداف المقرر :

- 1- التعرف علي بالقانون البحري (تعريفه ، خصائصه ، نطاق تطبيقه ، مصادره
- 2- التعرف علي القانون الجوي أداة الملاحة الجوية "الطائرة" : (تعريفها ، صلاحيتها ، وثائقها ، تسجيلها وملكيته،

المحتوي العلمي للمقرر :

القسم الأول: القانون البحري:

- التعريف بالقانون البحري (تعريفه ، خصائصه ، نطاق تطبيقه ، مصادره).
- أداة الملاحة البحرية "السفينة" : (تعريفها، طبيعتها، جنسيتها، تسجيلها وملكيته، رهنها).
- أشخاص الملاحة البحرية (المجهر، الريان، البحارة، الأشخاص البيرون).

العقود البحرية :

- عقود أساسية: (عقد نقل البضائع، عقد نقل للأشخاص) .
- عقد الملكية : (عقد القطر، عقد الإرشاد) .
- البيوع البحرية: (بيع في ميناء القيام، بيع في ميناء الوصول) .
- الحوادث البحرية: (التصادم البحري، الإنقاذ البحري) .
- التأمين الجوي.

القسم الثاني:

القانون الجوي:

- تعريفه، خصائصه، مصادره
- أداة الملاحة الجوية "الطائرة" : (تعريفها ، صلاحيتها ، وثائقها ، تسجيلها وملكيته، إيجارها، رهنها)
- التنظيم القانوني لأعضاء الطاقم الجوي في معاهدة شيكاغو 1944م(المركز القانوني لقائد الطائرة، مسؤولية قائد الطائرة) .
- المسؤولية عن الأضرار التي تسببها الطائرة على السطح وفقا لاتفاقية روما 1952م.
- النقل الجوي الدولي: (النقل الجوي الخاضع لاتفاقية وارسو 1929م ، النقل

الجوي الخارج عن نطاق اتفاقية وارسو 1929م ، التأمين من المسؤولية في النقل الجوي الدولي.

وسائل التقييم:

- 30% الإمتحان الجزئي
- 10% الحضور والمشاركة
- 60% الإمتحان النهائي

أساليب تدريس المقرر:

- محاضرات ، وتقديم عروض من الطلبة، ومناقشات مفتوحة .
- مشاركة الطلبة وتشجيعهم على التعبير عن الرأي في المواقف المختلفة من المواضيع محل الدراسة والمشاركة بشكل جاد وفعال في النقاشات والحوارات المختلفة.

الدرجات العلمية التي تمنحها الجامعة

يمنح برنامج القانون درجة الليسانس في كافة التخصصات القانونية.

لغة الدراسة:

لغة الدراسة بالبرنامج هي اللغة العربية، ويمكن استخدام اللغة الإنجليزية في التدريس بتوصية من المجلس العلمي والقسم المختص. كما يجوز إعداد برامج خاصة بلغات أجنبية أخرى.

نظام الدراسة:

- تكون الدراسة بالبرنامج وفقاً لنظام الفصل الدراسي المفتوح) ويعرف الفصل المفتوح بأنه الفصل الدراسي الذي يسمح للطالب بدراسة المقررات التي يرغب في دراستها في ذلك الفصل بشروط توفرها وعدم تعارضها مع اللوائح المنظمة) بواقع فصلين دراسيين في العام الدراسي، ويعرف أولهما بفصل الخريف والثاني بفصل الربيع

- يتكون كل فصل دراسي من ثمانية عشر (18) أسبوعاً بما في ذلك فترتي التسجيل والامتحانات على ألا تقل فترة الدراسة الفعلية عن أربعة عشر (14) أسبوعاً.

- يبدأ العام الدراسي مع بداية شهر سبتمبر، إلا إذا ورد ما يخالف ذلك من جهات الاختصاص.

- يبدأ التسجيل في الفصل الدراسي التالي بعد فترة زمنية لا تقل عن أسبوعين من تاريخ آخر امتحان نهائي.

- يجوز لمجلس البرنامج تنظيم فصل دراسي صيفي بناء على اقتراح من القسم العلمي المختص، وموافقة مجلس الجامعة على أن تكون مدته الزمنية نصف مدة الفصل الاعتيادي ولا تزيد عدد الوحدات المسموح بها للطالب في هذا الفصل عن 9 وحدات دراسية ، ومضاعفة الساعات الدراسية ، ولا يتم فيه استقبال طلبة جدد ، ولا يقام فيه مشاريع تخرج ، حسب الشروط التي أقرها التعليم العالي الخاص . كما يمكن إعداد برامج دراسية عملية أو ميدانية خلال العطلة الصيفية.

مدة الدراسة:

تكون مدة الدراسة الاعتيادية بالبرنامج) ثمانية فصول دراسية (

شروط القبول والقيود والانتقال:

يشترط لقبول الطالب بالبرنامج ما يأتي:

- أن يكون حاصلاً على الشهادة الثانوية من داخل ليبيا أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من وزارة التعليم بمعدل عام لا يقل عن (70%) إذا لم يرد ما يخالف ذلك من جهات الاختصاص.
- أن يكون لائقاً صحياً ، وخالياً من الأمراض المعدية ، وقادراً على متابعة الدروس النظرية والعملية.
- اجتياز المقابلة الشخصية أو امتحان القبول إذا رأى مجلس الكلية ذلك.

قبول الطلاب غير الليبيين:

- للبرنامج الحق في قبول طلبة من جنسيات أخرى ، وفق الشروط التالية: -
- الحصول على موافقة بالدراسة من قبل جهات الاختصاص.
- أن يكون مقيماً بليبيا إقامة اعتيادية طوال مدة دراسته بالبرنامج.
- دفع الرسوم ونفقات الدراسة وفق اللوائح المعمول بها في الجامعة.
- أن يكون مستوفياً لكافة الشروط المطلوبة للالتحاق بالبرنامج.

تسجيل الطلبة الجدد:

- تتم إجراءات قبول الطلبة الجدد من قبل قسم التسجيل بالبرنامج حسب اللوائح المعمول بها وتحال قوائم الطلاب المقبولين إلى إدارة المسجل العام بالجامعة

صفة القيد:

- يشترط لا يتم قيد الطالب بالبرنامج إلا بصفة نظامي، أي التفرغ الكامل للدراسة.
- ويمنح الطلاب الجدد أرقام قيد تتكون من ثمانية خانات كالآتي:

رقم القيد:

- الخانتان الأولى والثانية) من اليسار إلى اليمين) تمثل رقم البرنامج في الجامعة.
- الخانة الثالثة والرابعة) من اليسار إلى اليمين) للسنة الدراسية التي قبل فيها

الطالب ، ويعتمد في ذلك السنة الشمسية التي بدأت فيها السنة الدراسية

□ الخانة الخامسة للفصل الدراسي الذي قبل فيه الطالب ، حيث يعطى لفصل الخريف

(1) ولفصل الربيع.(2)

□ الخانات الثلاثة الأخيرة تمثل الرقم المسلسل للطالب في دفعته.

الانتقال إلى الكلية:

يجوز لمجلس البرنامج بعد موافقة القسم العلمي المختص قبول طلبة منتقلين من كليات أو أقسام مناظرة بجامعة أخرى معترف بها، وذلك في حدود الإمكانيات المتاحة للأقسام، ووفقاً للشرط التالية:

- أن يجتاز الطالب امتحان القبول في الأقسام العلمية التي تشترط ذلك.
- ألا يكون الطالب مفصولاً من الكلية المنقول منها لأي سبب كان.
- يجب ألا يقل المعدل التراكمي العام للطالب في دراسته الجامعية بالكلية أو القسم المنتقل منه عن (50%)
- أن يلتزم الطالب الراغب في الانتقال بتقديم المستندات المطلوبة معتمدة من جهات الاختصاص على أن تحتوي على المقررات التي سبق دراستها ومحتويات هذه المقررات.
- تستبعد كل المقررات التي أنجزها الطالب بتقدير أقل من جيد (50%)، فيما تتم معادلة المقررات الدراسية التي أنجزها الطالب بتقدير لا يقل عن جيد (65%) من قبل لجنة المعادلة وبشرط تطابق ما لا يقل عن (75%) من المحتوى العلمي للمقررات المعادلة، وألا تزيد المقررات التي تعادل للطالب عن (50%) من المقررات اللازمة للتخرج بالقسم المختص (المقررات العامة والتخصصية) .
- يدرس الطالب المنتقل المقررات التي لم يسبق له دراستها أو التي لم تعادل له وذلك وفقاً للبرنامج اللازم للتخرج بالقسم المختص.
- يحسب معدل الطالب التراكمي عند التخرج على أساس عدد الوحدات وتقييم

المقررات التي أنجزها بالكلية فقط.

- يتم حساب الحد الأقصى للمدة المطلوبة لتخرج الطالب المنتقل على أساس نسبة عدد الوحدات الدراسية المطلوبة لتخرجه إلى العدد الكلي لوحدات التخرج من البرنامج مضروباً في مدة الدراسة الاعتيادية بالبرنامج.

كلية القانون الخطة الدراسية بالقسم

رمز الاسبقية	الساعات	الاسبقية	رمز المقرر	اسم المقرر	ر.م
متطلبات الجامعة (2)					
لا يوجد	2		R01	اللغة العربية	1
=	2		R02	مبادئ الحاسب الالى	2
4					المجموع

متطلبات الكلية إلزامية (37)

لا يوجد	3		L101	مدخل الفقه الإسلامي	1
=	4		L102	مدخل علم القانون	2
=	3		L103	قاعة بحث	3
=	3		L104	القانون الدستوري	4
=	3		L105	القانون الدولي العام	5
=	3		L107	تاريخ النظم القانونية	6
=	4		L109	علم الاجرام والعقاب	7
L101	2		L200	أحوال شخصية 1	8
L200-L101	2		L211	أحوال شخصية 2	9
L102	2		L202	مصادر الالتزام	10
L202-L102	2		L207	أحكام الالتزام	11
لا يوجد	3		L201	حقوق الانسان	12
L109	4		L203	قانون العقوبات العام	13
L105	3		L204	المنظمات الدولية	14
L01	3		L205	القانون الإداري	15
لا يوجد	2		L206	مصطلحات انجليزية 1	16
L206	2		L210	مصطلحات انجليزية 2	17
لا يوجد	3		L208	طرق البحث القانوني	18
لا يوجد	3		L209	المالية العامة	19
L200-L101	3		L300	الميراث والوصية	20
L203-L109	4		L301	قانون العقوبات الخاص	21
L202-L102	4		L302	عقود مسماه	22
L202-L102	4		L303	قانون المرافعات	23
L01-L205	3		L304	القضاء الإداري	24

رمز الاسبقية	الساعات	الاسبقية	رمز المقرر	اسم المقرر	ر.م
L202-L102	3		L305	القانون التجاري	25
L105	3		L306	علاقات دولية	26
لا يوجد	3		L307	قانون العمل	27
L203-L109	2		L400	إجراءات جنائية 1	28
L400-L203	2		L406	إجراءات جنائية 2	29
L202-L102	4		L401	حقوق عينية	30
L105	3		L402	قانون دولي خاص	31
L305-L202	3		L403	أوراق تجارية	32
L201	3		L404	القانون الدولي الإنساني	33
L101	3		L405	أصول الفقه	34
L303-L202	3		L407	التنفيذ الجبري	35
لا يوجد	3		L408	تشريعات نفقط	36
=	3		L409	مشروع التخرج	37
110				المجموع	

متطلبات غير تخصصية إلزامية (3)

رمز الاسبقية	الساعات	الاسبقية	رمز المقرر	اسم المقرر	ر.م
=	2		L01	مبادئ الإدارة	1
=	2		L02	مبادئ الاقتصاد	2
L104	2		L03	النقود والمصارف	3
6				المجموع	

متطلبات غير تخصصية اختيارية (1)

رمز الاسبقية	الساعات	الاسبقية	رمز المقرر	اسم المقرر	ر.م
لا يوجد	2		LE01	اساسيات الاحصاء	1
=	2		LE02	التجارة الدولية	2
2				المجموع	

متطلبات تخصصية اختيارية (3)

رمز الاسبقية	الساعات	الاسبقية	رمز المقرر	اسم المقرر	ر.م
L203	2		LE03	الطب الشرعي	1
L303	2		LE04	علم الصياغة القانونية	2
L202	2		LE05	القانون البحري والجوي	3
لا يوجد	2		LE06	القانون الدولي للبحار	4
L203	2		LE07	قانون العقوبات الاقتصادي	5
L203	2		LE08	قانون المخدرات	6
لا يوجد	2		LE09	قانون المرور	7
L101	2		LE10	تشريعات الحدود	8
المجموع					

قبول الطلاب بالأقسام العلمية:

يتعين على الطالب التقدم باستمرار الالتحاق بالأقسام العلمية التخصصية للفصل الدراسي الثاني له بالبرنامج بشرط نجاحه بالمقررات التي يحددها القسم العلمي الذي يرغب الطالب الالتحاق به. ويتم تنسيبه إلى أحد الأقسام العلمية قبل بداية الفصل الدراسي التالي، وفقاً لتسلسل رغباته وقدرة استيعاب الأقسام العلمية، أو وفقاً للضوابط التي قد توضع من قبل مجلس برامج الهندسة مع المراعاة لسوق العمل. وفي جميع الأحوال يجوز للأقسام العلمية والتي يكون الإقبال عليها أكبر من قدرتها الاستيعابية وضع ضوابط ومعايير للطلبة المتقدمين لها أو تنظيم امتحان قبول لهم.

الانتقال من قسم آخر:

يجوز للطالب الانتقال من قسم إلى آخر وفق النموذج المعد لذلك بعد موافقة القسمين المعنيين وفي موعد لا يتجاوز نهاية الفصل الرابع من بداية دراسته بالبرنامج ، وفي حالة قبول الطالب بالقسم الجديد وموافقة القسم الأصلي يتم الانتقال والتسجيل في القسم الجديد اعتباراً من بداية الفصل التالي لتقديم الطلب والموافقة عليه ، على أن يتم حذف المقررات التي لا تتطابق مع الخطة الدراسية للقسم الجديد ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للطالب ولكنها تبقى في كشف درجاته ، مع عدم اعتبار الفترة الزمنية التي قضاها الطالب لإنجاز هذه المقررات المحذوفة من المدة اللازمة لتخرجه وبالتالي:

- إذا كانت عدد الوحدات المحذوفة أقل من (14) وحدة دراسية ، لا يتم حذف أي مدة زمنية من مدة دراسته.

- إذا كانت عدد الوحدات المحذوفة تساوي أو أكبر من (14) وحدة وأقل من (28) وحدة دراسية، يتم حذف فصل دراسي واحد من المدة الزمنية التي قضاها في دراسته.

- إذا كانت عدد الوحدات المحذوفة تساوي أو أكبر من (28) وحدة دراسية ، يتم حذف فصلين دراسيين من المدة الزمنية الي قضاها في دراسته.

كما يجوز للطالب الانتقال مرة أخرى إلى قسم علمي آخر في موعد اقصاه نهاية الفصل

الدراسي الخامس من بداية دراسته بالبرنامج بعد تقديم مبررات واضحة تبين أسباب رغبته في الانتقال، ويشترط في هذه الحالة بالإضافة إلى موافقة الاقسام العلمية المعنية موافقة عميد البرنامج على طلبه.

تسجيل المقررات الدراسية للطلاب:

على الطالب في بداية كل فصل دراسي تجديد قيده، ويعتبر التجديد نافذاً بعد توقيع الطالب على نسخة التسجيل الأصلية الخاصة بذلك واعتمادها من قسم التسجيل.

فترة التسجيل وتجديد القيد

❖ يبدأ التسجيل وتجديد القيد خلال الأسبوع السابق لبدء الدراسة ويسمح للطالب بالتسجيل خلال الأسبوع الأول من الدراسة، و يعد ذلك تسجيلًا متأخرًا وعلى الطالب تقديم مبرر تأخره لمسجل الكلية للبت فيه.

❖ في حالة تعذر إتمام إجراءات تسجيل الطلبة الجدد خلال الأسبوع الثاني من بداية الدراسة يؤجل تسجيلهم إلى الفصل الذي يليه.

❖ في جميع الأحوال لا يجوز تجديد قيد أي طالب بعد انتهاء الأسبوع الثاني من بداية الدراسة ويعد الطالب منقطعاً ما لم يقدم مبرراً مقبولاً لدى مجلس الكلية في موعد لا يتجاوز نهاية ذلك الفصل الدراسي ، وعندئذ يوقف قيده ويسمح له بتجديد القيد في الفصل الدراسي التالي.

تسجيل المقررات

❖ يجب على الطالب التسجيل في المقررات الدراسية أولاً بأول وذلك حسب التسلسل المحدد للمقررات والمعتمد من قبل القسم العلمي ، ولا يجوز مخالفة ذلك إلا في الحالات الضرورية والتي يحددها مجلس القسم العلمي التابع له الطالب.

❖ يمكن التعديل في تسجيل الطالب بالحذف أو الإضافة لبعض المقررات الدراسية خلال الثلاثة أسابيع الأولى من بداية الدراسة بموافقة القسم العلمي ، وفق الضوابط المنظمة لذلك .ولا يجوز حذف أو اضافة أي مقرر بعد ذلك.

❖ يجوز للطالب التسجيل في أي مقرر دراسي والمقرر التمهيدي في حالة رسوبه في الأخير (التمهيدي) إذا كان ذلك يؤدي إلى تخرجه في ذلك الفصل ، أو لظروف أخرى يقدرها ووافق عليها مجلس القسم العلمي المختص التابع له الطالب ، وبما لا يتعارض مع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات النهائية المعتمدة.

❖ لا يجوز للطالب التسجيل في أقل من (14) وحدة دراسية في كل فصل دراسي) الحد الأدنى (إلا إذا تعذر ذلك أو إذا لم يتبقى للطالب إلا هذا العدد لاستكمال كل المقررات وتخرجه في ذلك الفصل ، ويكون الحد الأعلى للمقررات التي يسمح للطالب التسجيل بها كالتالي:

❖ وحدة دراسية لمن كان تقديره مقبول فأقل (معدله التراكمي العام للطالب أقل من (65 %)

❖ وحدة دراسية لمن كان تقديره جيد بمعدل تراكمي عام للطالب

($70\% \geq$ المعدل التراكمي $\leq 65\%$)

❖ وحدة دراسية لمن كان تقديره جيد بمعدل تراكمي عام للطالب

($75\% <$ المعدل التراكمي $< 70\%$)

❖ وحدة دراسية لمن كان تقديره جيد جدا فما فوق.

❖ وفي جميع الاحوال لا يجوز لأي طالب التسجيل في فصل دراسي واحد و في أكثر من 21 وحدة دراسية باستثناء أن يكون الطالب سيتخرج في ذلك الفصل وبموافقة مجلس القسم العلمي المختص ومجلس الكلية.

❖ لا يحق للطالب التسجيل في مشروع التخرج إلا في حالة أن تكون الوحدات الدراسية المتبقية لتخرجه تساوي على الاكثر الوحدات التي يحق له تسجيلها بفصلين دراسيين بما فيها مشروع التخرج.

❖ يمكن للطالب في حالة موافقة مشرف المشروع ومجلس القسم العلمي ، مناقشة مشروع تخرجه خلال فصل دراسي واحد بعد تقديم ما يفيد إنهاء متطلبات المشروع ، وبشرط أن تكون المقررات المسجلة للطالب بهذا الفصل هي آخر مقررات دراسية له بالكلية وأن لا تزيد عدد الوحدات المسجل بها بدون مشروع التخرج عن 14 وحدة دراسية.

الانسحاب من مقرر

❖ يجوز للطالب الانسحاب من أي مقرر دراسي بعد انتهاء فترة تعديل التسجيل بالحذف والإضافة وقبل نهاية الأسبوع الأخير من الدراسة وذلك وفقاً للضوابط التالية:

❖ يسمح بالانسحاب من المقررات الدراسية) مقرر دراسي أو أكثر) بشرط ألا يكون قد انسحب منها في فصل دراسي سابق أو رسب فيها، وبشرط ألا يقل عدد الوحدات المسجل بها بعد الانسحاب عن الحد الأدنى المسموح به 14 (وحدة دراسية) .

❖ يشترط للانسحاب من أي مقرر موافقة واعتماد القسم العلمي المختص وقسم التسجيل ، وبحال صورة من النموذج للملف العلمي للحفظ.
❖ يوثق الانسحاب في كشف درجات الطالب من خلال رصد الحرف (م) في نتيجة المقرر الذي انسحب منه خلال ذلك الفصل ولا يدخل في حساب المعدل.
❖ يجب على الطالب تسجيل المقرر المنسحب منه في أول عودة له في الفصول اللاحقة.

وقف القيد

❖ يجوز للطالب لأي سبب من الأسباب التي يقبلها رئيس القسم العلمي المختص ومسجل الكلية ، وقف قيده لمدة لا تزيد عن فصلين دراسيين ، وذلك خلال شهر من بداية الفصل الدراسي ، ولمرة واحدة طيلة فترة دراسته ، ولا تحسب فترة إيقاف القيد ضمن مدة الدراسة المسموح بها ، ويحتفظ بنسخة من نموذج إيقاف القيد بملفه العلمي (بالقسم وقسم التسجيل) وعلى الطالب أن يتقدم بطلب يبين فيه رغبته في إنهاء حالة وقف قيده إلى قسم التسجيل قبل بداية تجديد القيد.

نظام الدراسة والامتحانات:

❖ يدرس الطالب للحصول على الإجازة الجامعية الليسانس) مقررات دراسية بما لا يقل عن (128) وحدة دراسية ، يحددها القسم المختص ، يكون من ضمنها مشروع التخرج.

المقررات الدراسية وتصنيفها

❖ يحدد البرنامج الدراسي لتوزيع المقررات لكل قسم علمي ، المقررات الدراسية لكل تخصص بعد موافقة واعتماد مجلس الكلية وتتولى الأقسام العلمية تنفيذها .ويجوز إضافة، أو تعديل أو استبدال أي مقرر دراسي تخصصي وذلك بعد موافق واعتماد مجلس الكلية بالتنسيق مع القسم العلمي المختص وبما لا يخالف أحكام هذه اللائحة ويتوافق نسبيا مع المواد التي تدرس في الكليات المناظرة الأخرى بالبلاد.

❖ يبين كل مقرر برمز حرفي (حرفين أو ثلاثة) وثلاثة أرقام, تدل الحروف على القسم الذي سيقوم بتدريس المقرر، وأول رقمين يدلان على تسلسله بينما يدل الرقم الأول على مستوى المقرر, ويكون لكل مقرر بطاقة مقرر تحتوي وصف كامل لمفرداته وعدد وحداته ، والمقررات الممهدة له (إن وجدت) ، بالإضافة إلى مسماه ورمزه. وتصنف المقررات الدراسية إلى الأصناف التالية:

وتبدأ بالرمز (ع أ)	مقررات علوم إنسانية
وتبدأ بالرمز (ع ع)	مقررات علوم عامة (أساسية)
وتبدأ بالرمز (ه ع)	مقررات هندسية عامة
وتبدأ برمز معين حسب القسم (يمثل الرمز اختصار لأسم القسم)	مقررات هندسية تخصصية

الغياب

❖ على الطالب في كافة مراحل الدراسة الالتزام بمتابعة المحاضرات ، والدروس المعملية وإعداد الواجبات المطلوبة منه على أن يقوم عضو هيئة التدريس برصد الحضور والغياب في كل محاضرة لتوثيقه وتعتبر نسبة الحضور % 75 من مجموع المحاضرات الكلية للمقرر في الفصل الواحد ، شرطا أساسيا لأداء الطالب للامتحانات النهائية في ذلك المقرر ، ولا تحسب مدة الغياب المشروع ضمن مدة الغياب ، وفي حال انخفاض نسبة الحضور عن هذه القيمة فإن على الأستاذ إحالة تقرير عن غياب الطالب إلى قسم الدراسة والامتحانات.

القصور في تغطية المقرر

❖ إذا لم يتم تغطية (75%) من مفردات المقرر الدراسي ، يحذف المقرر لجميع الطلبة المسجلين به وذلك بقرار من مجلس الكلية بناءً على توصية القسم المختص وعليهم إعادة تسجيل هذا المقرر في أول فصل دراسي يعرض فيه.

الامتحانات الجزئية

❖ تعقد لكل مقرر عدد امتحان جزئي واحد على الأقل خلال الفصل الدراسي وفق الجدول الزمني المعتمد من قبل مجلس الكلية.

❖ في حالة عقد امتحان جزئي واحد في المقرر ، فيتم تقييم الطالب من خلال الامتحان الجزئي والاستعاضة عن الامتحان الجزئي الثاني بنظام التقييم المستمر عن طريق إعداد البحوث أو اوراق العمل أو القيام بالدراسات الميدانية أو التطبيقية وذلك بالتنسيق مع رئيس القسم العلمي المختص.

توزيع الدرجات

❖ الدرجات النهائية للمقررات الدراسية يجب أن تكون رقما صحيحا فإذا احتوت الدرجة النهائية للطلاب على قيمة عشرية (جزء من المائة) ، فتجبر الدرجة إلى الرقم الصحيح الأعلى.

❖ يتم توضيح توزيع درجات كل مقرر في بطاقة المقرر نفسه، إضافة إلى أهداف ومفردات المقرر ، والتي تكون واضحة للطلاب.

❖ تقسم درجات المقررات الدراسية حسب طبعها كالتالي:

مقررات نظرية ليس بها عملي:

❖ 40 درجة الامتحانات الدورية) لا تقل عن امتحان واحد) ، وفي حالة امتحان واحد فتقسم الدرجة بين الامتحان ونشاطات التقييم المستمر .تخصص 30 درجة للامتحان الجزئي،

❖ 10 درجة أعمال الفصل (واجبات امتحانات فجائية سريعة-

مشاركة تقارير - - .)

❖ درجة امتحان نهاية الفصل 60 درجة.

مشروع التخرج:

❖ يقوم الطالب بالتنسيق مع القسم العلمي المختص بتقديم خطة مشروع تخرجه في مجال تخصصه ، على أن تشمل وصفا للمشروع وأهدافه ومدى الاستفادة منه وخطوات العمل ، ولا يتم اعتماد المشروع إلا بعد موافقة مجلس القسم العلمي المختص ، ويعين للطلاب عضو هيئة تدريس (أو أكثر) يتولى الاشراف عليه ويقوم بتوجيهه طيلة المدة المقررة للمشروع.

❖ يلتزم الطالب بتنفيذ وإخراج مشروع التخرج حسب المواصفات

المعتمدة من الكلية، وتكون طريقة التقييم كالتالي:

- 40 % من الدرجة لتقييم عمل الطالب ودوره ونشاطه خلال فترة إعداد الموضوع ، ويتم تقدير الدرجة من قبل المشرف على مشروع التخرج وفقا لنموذج معد مسبقاً لذلك من قبل الكلية.
- 20% من الدرجة لتقييم طريقة وأسلوب عرض الطالب للموضوع، وقدرته على الإجابة على الاسئلة، ويتم تقدير الدرجة من قبل المشرف على مشروع التخرج وفق نموذج معد لذلك.
- 40 % من الدرجة لتقييم المشروع وطريقة وأسلوب عرض الطالب للموضوع ومدى فهمه وتنسيقه له ، ويتم تقدير الدرجة من قبل لجنة مكونة من عدد(2) أعضاء هيئة تدريس يحق لكل واحد منهم منح (20) درجة كحد أقصى للطلاب وذلك بناء على مناقشه خلال الجلسة المحددة لذلك ، وفق نموذج معد لذلك.

• على الطالب تسليم ثلاثة نسخ مطبوعة وثلاثة نسخ الكترونية من مشروعه ، موزعة كالتالي:

• نسخة مطبوعة مع نسخة الكترونية للقسم العلمي للطالب.

• نسختان مطبوعتان مع نسختان الكترونيتان لمكتبة الكلية.

المحظورات في الامتحانات

❖ اصطحاب أي كتاب أو ورقة ولو كانت خالية من الكتابة ، أجهزة أو تقنيات (كالهاتف المحمول

، الحاسبة المبرمجة ، والساعات الرقمية المبرمجة) عدا ما يسمح به أستاذ المقرر .

❖ الكلام أثناء الامتحانات ، أو القيام بأي فعل من شأنه الإخلال بنظام الامتحان.

الغياب عن الامتحانات

إذا تغيب الطالب عن أداء الامتحانات الجزئية أو الامتحان النهائي في أي مقرر ترصد له درجة "صفر" في ذلك الامتحان ما لم يتقدم بأحد المبررات في بحر 3 أيام من نهاية الامتحان،

والمبررات هي:

- إذا كان الطالب يوم الامتحان نزيلًا بالمستشفى.
 - في حالة وفاة أحد أقارب الطالب من الدرجتين الأولى والثانية.
 - أي عذر آخر يقبله مجلس الكلية ويرى أنه مبرر كاف للغياب عن الامتحان.
- بشرط اعتماد قبول المبرر في كل الحالات من قسم الدراسة والامتحانات بالنسبة للامتحانات الجزئية ومن مجلس الكلية بالنسبة للامتحان النهائي. بالنسبة للامتحان الجزئي، يرصد للطالب نسبة من درجة الامتحان النهائي تكافئ درجة الامتحان الجزئي لكل امتحان جزئي غاب عنه بعد قبول مبرر غيابه.

الامتحان التكميلي

إذا قبل مبرر الطالب في غيابه عن الامتحان النهائي لأي مقرر من المقررات المسجل بها، ويمنح عندئذ فرصة امتحان تكميلي وفقا للضوابط التالية:

- ❖ يرصد للطالب الحرف (ت) في نتيجة المقرر خلال الفصل الحالي كما يثبت ذلك في كشف الدرجات عند تخرجه.
- ❖ يسجل الطالب في هذا المقرر عند أول عرض تال له.
- ❖ تحفظ درجة أعمال الفصل للطالب وعليه أن يؤدي الامتحان النهائي على الدرجة المتبقية خلال التسجيل التالي. وفي هذه الحالة لا يلزم الطالب بحضور المحاضرات الدراسية في ذلك المقرر حينئذ، ويقوم فقط بأجراء الامتحان التكميلي في نهاية ذلك الفصل الدراسي.
- ❖ يجوز أن تمنح فرصة التكميلي في مقرر واحد أو عدة مقررات.
- ❖ لا يدخل المقرر (المقررات) التكميلية في حسابات المعدل الفصلي والتراكمي خلال الفصل الذي منح فيه الطالب فرصة التكميلي.

أوراق الامتحانات

يتولى كل عضو هيئة تدريس إعلان نتائج الامتحانات الجزئية التي يجريها الطالب قبل بداية الامتحانات النهائية، وللطالب الحق في استعادة أوراق الاجابة بعد تصحيحها لمراجعتها ولمعرفة أوجه القصور فيها. أما بالنسبة للامتحانات النهائية فيتم حفظ أوراق الإجابات بعد رصد درجاتها في قسم الدراسة والامتحانات لمدة سنة من تاريخ الامتحان.

التقديرات والدرجات:

المعدل الفصلي والتراكمي

- ❖ يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر الدراسي إذا تحصل على نسبة درجات 50 % على الأقل في هذا المقرر.
 - ❖ يحسب المعدل الفصلي للطالب بضرب الوحدات الدراسية لكل مقرر في النسبة المئوية المتحصل عليها الطالب في ذلك المقرر ثم يقسم مجموع النقاط على العدد الكلي للوحدات التي درسها الطالب بنفس الفصل الدراسي مع تقريب النتائج إلى أقرب رقمين عشريين.
- تقدر درجات الطالب في كل مقرر والمعدل التراكمي من صفر إلى مائة حسب الجدول التالي:

النسبة	التقدير
85% إلى 100%	ممتاز
75% إلى 84%	جيد جداً
65% إلى 74%	جيد
50% إلى 64%	مقبول
35% إلى أقل من 49%	ضعيف
35%	ضعيف جداً

مراجعة أوراق الإجابة

يحق للطالب المراجعة الموضوعية لأوراق إجابته في المقررات التي رسب فيها وفق الإجراءات والضوابط التالية:

❖ أن يتم تقديم طلب المراجعة خلال مدة لا تزيد عن أسبوع من إعلان نتائج تلك المقررات.

❖ يحق للطالب الراسب تقديم طلب المراجعة فيما لا يزيد عن مقررین دراسيين رسب بهما.

❖ تشكل في نهاية كل فصل دراسي لجنة مراجعة تختص بمراجعة اجابات

الطلاب المتقدمين بالتنظم على نتائجهم للتأكد من دقة عملية التقييم، وتتكون كل لجنة من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس لهم اختصاص في مجال موضوع المراجعة فإذا ثبت صحة ادعاء الطالب، فيتم تعديل الدرجة، وإذا لم يثبت صحة ادعائه فتبقى النتيجة المطعون فيها على حالها، وفي كلا الحالتين تقوم اللجنة بعد مراجعة الورقة بملء النموذج الخاص بتقرير المراجعة وتسليمه إلى لجنة الامتحانات.

إفادة التخرج وكشف الدرجات للخريجين

❖ يمنح الطالب المتخرج إفادة تفيد تخرجه تشمل اسمه وتقديره العام وسنة حصوله على الإجازة الجامعية (الليسانس) في القانون، ويكون تسلسل توقيعات إفادة التخرج حسب التتابع التالي: مسجل الكلية ثم عميد

الكلية، كما يمنح كشف بدرجاته طوال سنوات دراسته بكلية الهندسة.

ويكون تسلسل توقيعات كشف الدرجات حسب التتابع التالي: رئيس القسم المختص ثم مسجل الكلية ثم عميد الكلية.

إفادة الوضع الدراسي وكشف الدرجات لغير الخريجين

يحق للطالب المقيد بالكلية الحصول على إفادة بوضعه الدراسي أو كشف بدرجات المقررات التي درسها بناء على طلب كتابي من المعني يقدم إلى مسجل الكلية، ويتم اعتماد كلا منهما كالتالي:

• بالنسبة لإفادة الوضع الدراسي: يتم الاعتماد من قبل مسجل الكلية فقط.

• بالنسبة لكشف الدرجات: يتم الاعتماد حسب التتابع التالي: رئيس القسم

العلمي ثم مسجل الكلية ثم عميد الكلية.

الابتكار وتكريم المتفوقين:

❖ إذا احتوى مشروع التخرج على أي نوع من أنواع الابتكار ، تكون حقوق الملكية الفكرية للطالب والمشرف مناصفة.

❖ يتم في نهاية فصل الربيع من كل سنة دراسية إعداد قائمة بأسماء الطلاب الذين تجاوز معدلهم التراكمي 85% وتنتشر بلوحة الشرف بالكلية ، على أن يكون الطالب قد أمضى فصل دراسي على الأقل بالكلية ، ولم يتحصل على إنذار ولم يتعرض لأي عقوبة بالكلية.

❖ يمنح الطالب الإجازة الجامعية (الليسانس) بمرتبة الشرف الأولى إذا أنهى دراسته في فترة زمنية لا تزيد عن ثمانية فصول دراسية وبمعدل تراكمي 85% أو أكثر ، بشرط أن يكون الطالب لم يتحصل على إنذار ولم يتعرض لأي عقوبة بالكلية، ولا تسلم الشهادة أو الإفادة للمتخرج إلا بعد إخلاء طرفه.

الإنذار والفصل من الدراسة:

الإنذار:

❖ ينذر الطالب إذا تحصل على متوسط تراكمي في أي فصل أقل من 50% ويكون الحد الاعلى لعدد الانذارات للطالب أثناء دراسته بالكلية هي أربعة انذارات.

الايقاف عن الدراسة

❖ يوقف الطالب عن مواصلة دراسته بالكلية إذا تحصل على وينسبة أقل من تقدير عام ضعيف جدا 35% في فصلين دراسيين من الفصول الأربعة الأولى، أو تحصل على ثلاث إنذارات دراسية متتالية أو أربع إنذارات دراسية متفرقة خلال فترة دراسته بالكلية.

المخالفات التأديبية:

إذا أقدم الطالب على ارتكاب فعل يشكل مخالفة للوائح والأنظمة المعمول بها في الجامعة سواء تم ذلك بداخلها أو في أي من ملحقاتها تطبق بشأنه أحكام تأديب الطلاب المنصوص عليها في النقاط التالية.

❖ لأحكام التأديب من تاريخ تسجيله

يظل الطالب خاضعا بالدراسة، وحتى زوال هذه الصفة عنه بتخرجه أو بسحب ملفه.

❖ يعد مخالفة تأديبية كل فعل سواء أخذ صورة إيجابية أم كان مجرد امتناع إذا شكل مخالفة للوائح والأنظمة المعمول بها في الجامعة.

❖ لا تخل أحكام التأديب المنصوص عليها بهذا الدليل بالعقوبات المنصوص عليها بقانون العقوبات والتشريعات المكملة له ، وإذا شكل سلوك الطالب جريمة جنائية تعين على القسم الذي يتبعه الطالب إبلاغ جهات الاختصاص

فور بالواقعة دون أن يؤثر ذلك على سير الإجراءات التأديبية في مواجهته.

❖ تسري أحكام التأديب على الطالب سواء ارتكب المخالفة وبأخذ الشروع في ارتكاب أو كان شريكا أصليا بصفته فاعلا المخالفة حكم المخالفة التامة.

تقسم المخالفات التأديبية إلى الأقسام التالية:

-الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب بالجامعة.

-الاعتداء على الأموال والمرافق والمستندات التابعة للجامعة.

-الإخلال بنظام سير الدراسة والامتحانات بالجامعة.

-السلوك المنافي للخلق القويم الذي ينبى أن يكون عليه الطالب.

الجرائم المخلة بالشرف.

يعد من مخالفات الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب ما يلي:

-الضرب والإيذاء.

-الشتيم أو القذف أو التهديد.

-الإهانة.

-اتلاف الممتلكات الشخصية داخل حرم الكلية أو الجامعة.

ويتحقق الاعتداء إذا تم بصورة علنية وبحضور المعتدي عليه سواء ارتكب الفعل شفاهة أو كتابة أو بالإشارة.

تعد من مخالفات الاعتداء على الأموال والمرافق والمستندات التابعة للجامعة ما يلي:

- إتلاف أو تخريب الأدوات والمعدات التابعة لمرافق الجامعة سواء بجعلها غير صالحة للاستعمال أو بتغيير وجه استعمالها كلياً أو جزئياً.

- سرقة الأموال أو الأدوات أو المعدات أو الكتب أو غيرها من ممتلكات الجامعة أو الاستيلاء عليها.

- عدم إرجاع ما سلم للطالب على سبيل الأمانة أو الإعارة.

- إتلاف أو سرقة المستندات المختلفة مثل:

أسئلة الامتحانات وكراسات الإجابة وملفات الطلبة وغيرها.

يعد من مخالفات الإخلال بنظام سير الدراسة أو الامتحانات ما يلي:

- تزوير الإفادات أو الشهادات أو الوثائق الرسمية سواء كانت صادرة عن الجامعة أو من خارجها ، إذا كانت ذات صلة بإجراءات الدراسة أو الانتفاع بمرافق الجامعة.

- انتحال الشخصية سواء لتحقيق منفعة للفاعل أو لغيره ، ويعد انتحالاً للشخصية دخول طالب بدلا عن طالب آخر في الامتحانات ، ويعتبر من اتفق معه أو سهل له ذلك شريكا له ويخضع لنفس العقوبة.

- إثارة الفوضى وعرقلة سير المحاضرات أو الدروس العملية بأية صورة كانت.

- التأثير على الأساتذة أو العاملين فيما يخص سير الدراسة أو الامتحانات أو التقييم أو غيرها مما يتعلق بالعملية التعليمية.

- الغش في الامتحانات أو الشروع فيه بأية صورة من الصور ويعتبر من قبيل الشروع في الغش مجرد إدخال الطالب إلى قاعة الامتحانات كل ماله علاقة بالمنهج الدراسي موضوع الامتحان من أوراق أو أدوات أو أجهزة ما لم يكن مصرحا بذلك من قبل أستاذ المقرر ومعتد من لجنة الامتحانات.

- أية مخالفات للوائح والنظم المتعلقة بنظام العمل في الجامعة والمرافق التابعة لها.

- الامتناع عن الإدلاء بالشهادة أمام لجان التحقيق أو التأديب المشكلة وفقا لأحكام هذه اللائحة.

يعد سلوكا منافيا للأخلاق والنظام العام والآداب العامة الأفعال التالية:

- خدش الحياء العام ، وجرائم الاعتداء على العرض ولو تمت برضا المعتدي عليه وفي هذه الحالة يكون الطرف الآخر شريكاً في الجريمة.
- تعاطي المخدرات أو المسكرات أو التعامل فيها بأية صورة من الصور .
- تداول الأشياء الفاتحة أو توزيعها أو عرضها.
- الظهور بمظهر غير لائق داخل المؤسسة التعليمية أو إحدى مكوناتها أو ارتداء الأزياء المنافية للحياء أو المبالغة في الزينة.
- كل ما من شأنه أن يخل بالشرف وفقاً للقوانين واللوائح النافذة.
- وفي جميع الأحوال إذا شكل السلوك جريمة جنائية توجب على الكلية إبلاغ الجهات المختصة.
- تعد النقاط المذكورة بالأعلى على سبيل المثال لا الحصر ويعتبر السلوك محظور مادام مخالفاً للتشريعات والنظم المعمول بها ويتنافى مع الأخلاق والآداب العامة.

العقوبات التأديبية:

- يعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة أو يوجه إليه إنذار إذا ارتكب الأفعال المنصوص عليها في الأعلى.
- للاطلاع على المعلومات التفصيلية للعقوبات التأديبية، يطلب مراجعة اللائحة الداخلية للكلية.

الإجراءات التأديبية:

- على كل من يعلم بوقوع مخالفة للقوانين واللوائح والأنظمة المعمول بها في الكلية أن يقدم بلاغاً عن هذه المخالفة يتضمن تقريراً مكتوباً عن الواقعة إلى عميد الكلية.
- فور الإبلاغ عن الواقعة وخلال ثلاثة أيام من تاريخ الإبلاغ يتعين على عميد الكلية تكليف لجنة تحقيق من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس يكون أحدهما مقرر اللجنة.
- يتم إعلام الطالب بالتحقيق قبل موعده بيوم كامل على الأقل ولا يحتسب اليوم الذي تم فيه الإخطار ويجوز أن يتم التحقيق فوراً في حالات الضرورة والاستعجال وإذا كان يخشى ضياع الأدلة للمسائل العاجلة بشكل عام، نحو تلك المتعلقة بسير الامتحانات النهائية.

-بعد الانتهاء من التحقيق ، أو في حالة عدم حضور الطالب بالرغم من إعلامه به ، يقدم المكلف بالتحقيق تقريره إلى عميد الكلية.

إذا ما انتهت لجنة التحقيق إلى الرأي بمعاقبة الطالب تأديبياً يتم تشكيل مجلس تأديب بقرار من عميد الكلية، ويتكون المجلس من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس من ذوي الخبرة والدراية، وعضو عن المكتب القانوني بالجامعة ومندوب من اتحاد الطلبة بالكلية، ويرأس المجلس أقدم أعضاء هيئة التدريس، ويشترط ألا يكون من بين أعضاء المجلس من قام بالتحقيق.

-يتم إحالة تقرير التحقيق والمستندات ذات العلاقة إلى مجلس التأديب للبحث في القضية ويتم إخطار من تمت إحالته على مجلس التأديب بالموعد الذي ينبغي فيه مثوله أمامهم وذلك بمدة لا تقل عن ثلاثة أيام ، ولا يحتسب اليوم الذي تم الإخطار فيه من بينها .وفي حالة عدم الحضور يصدر المجلس قرار التأديب بصورة غيابية، ويتم اعلان الطالب عن طريق لوحة الاعلانات بالكلية.

-يجوز لمجلس التأديب استدعاء الطالب أو الشهود كما يجوز استدعاء من قام بالتحقيق.

-تعتبر الإعلانات الصادرة عن مجالس التحقيق والتأديب المعلنة بلوحة الإعلانات بالكلية قرينة على العلم به.

-يصدر مجلس التأديب قراراته بأغلبية أصوات الأعضاء ولا تعتبر قرارات المجلس نافذة إلا بعد اعتمادها من مجلس الكلية ، أما القرارات الصادرة عن المجلس بالفصل فلا تعد نافذة إلا بعد اعتمادها من مجلس الجامعة.

-يعلن قرار مجلس التأديب بلوحة الإعلانات في الكلية ويسلم للطالب نسخة منه ، وتوضع نسخة ثانية بالملفين الشخصي والعلمي للطالب.

-تتقضي الدعوى التأديبية بوفاء الطالب أو انسحابه من الجامعة ولا يؤثر انقضاء الدعوى التأديبية أو الحكم فيها على دعاوي الجنائية أو المدنية الناشئة عن الواقعة.

-تعتبر قرارات المجالس التأديبية التي تصدر نهائية بعد اعتمادها ، ولا يجوز الطعن فيها إلا بالطرق القضائية المقررة بموجب التشريعات.

-يتم تطبيق جميع الإجراءات والعقوبات الخاصة بالامتحانات النهائية على الامتحانات الجزئية.

قسم الدراسة والامتحانات

رؤية القسم:

خدمة ابناءنا الطلاب من اجل الرقي بالعملية التعليمية.

رسالة القسم:

التعاون مع الاقسام العلمية وقسم التسجيل في سبيل تذليل الصعاب التي تواجه الطلاب اثناء دراستهم بالكلية وذلك بالإشراف على العملية التعليمية والامتحانات بالكلية.

أهداف القسم:

• يهدف قسم الدراسة والامتحانات الى ضبط وتسيير العملية التعليمية والامتحانات بالكلية وخدمة الطلاب بشكل فعال من اجل الرقي بالمستوى التعليمي بالكلية.

قيم القسم:

• الانضباط في العمل ، السرية التامة في التعامل مع اجراءات الطلاب ، الشفافية والنزاهة، التعاون المثمر مع الاقسام العلمية.

قسم التسجيل

رؤية القسم:

العمل على توفير المناخ الدراسي المناسب للطلاب في ظل استخدام الثقافة الحديثة في إنجاز المعاملات المختلفة.

رسالة القسم:

مد جسر التواصل بين قسم التسجيل والأقسام العلمية وقسم الدراسة والامتحانات في الكلية للتعاون في تطبيق اللوائح الدراسية المنظمة للعملية الدراسية في إطار الاختصاصات التي تحددها القوانين واللوائح الدراسية.

أهداف القسم:

- العمل على تطبيق اللوائح الدراسية حرصا على مخرجات جامعيه جيدة.
- توفير المناخ الإداري الملائم لجميع طلاب الجامعة.
- التواصل مع خرجي الجامعة من خلال مواقع أعمالهم للاطمئنان على مخرجات الجامعة .
- التطلع لتوفير السبل الحديثة التي تيسر للطلبة طرق التحصيل والبحث العلمي.

التواصل مع القسم:

يتأأس قسم التسجيل / أ. خالد حسين إسرائيل

يضم قسم التسجيل بالكلية المكاتب التالية:

. **وحدة القبول والتسجيل**: ويتولى شؤون الطلب الجدد ويقدم الخدمات للطلبة طوال فترة الدراسة بالكلية.

. **وحدة شؤون الخريجين**: ويقدم الخدمات للطلبة الخريجين

الخدمات التعليمية الإلكترونية

يعتبر الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية وسيلة معتمدة للإعلانات المختلفة للطلاب، كما يوفر الموقع الإلكتروني خدمات تعليمية متنوعة كالتسجيل وإعلان النتائج، ومن أهم هذه الخدمات الإلكترونية:

منظومات كلية القانون:

يمكن للطلاب من خلال هذه المنظومات تسجيل المقررات الدراسية والتعديل على التسجيل) بالإضافة والحذف بداية كل فصل دراسي، كما يستطيع الطالب الاطلاع على النتائج في نهاية الفصل الدراسي) يمكن الحصول على اسم المستخدم وكلمة المرور للمنظومة من خلال التواصل مع قسم التسجيل) .

البريد الإلكتروني الجامعي:

توفر الكلية خدمة البريد الإلكتروني الجامعي حيث يعتبر وسيلة معتمدة للتواصل بين الكلية والطلاب، يمكن الحصول عليه عن طريق التواصل مع الأستاذ: أمين القطعاني

المنصة الالكترونية:

توفر المنصة خدمة القاعات الدراسية الالكترونية التي تهدف لمساعدة أعضاء هيئة التدريس والطلبة على التواصل وتبسيط عملية مشاركة الملفات وتسليم الواجبات والتقارير بشكل إلكتروني، كما يمكن استخدام هذه الخدمة للحصول على مجموعة متنوعة من أسئلة الامتحانات السابقة باستخدام الرموز التالية كلا حسب قسمه.

المكتبة

نبذة عن المكتبة:

تعتبر المكتبة العمود الفقري لأي جامعة، حيث تأسست مكتبة الهندسة جامعة الريادة الاهلية درنة سنة 2022 مع تأسيس الجامعة، والمكتبة هي إحدى أهم وسائل الدعم للبرامج الأكاديمية بالكلية .

نظام الإعارة:

- تتم إعارة الكتب لطلبة المرحلة الجامعية لمدة (3) أيام.
- يسمح لطلبة المرحلة الدراسات العليا (مستقبليا) بالاستعارة عدد كتابين لمدة أسبوع.
- لا يجوز إعارة الكتب النادرة أو ذات النسخة الواحدة.

خدمات المكتبة:

- تنظيم عملية استعارة الكتب العلمية.
- مساعدة الطلبة في توفير نسخة ورقية من مشاريع التخرج.
- توفير مساحة للدراسة.
- توفير مساحة للاستخدام الحاسب الالى.

مكتب الخزينة بالجامعة (القسم المالي) :

يقوم مكتب القسم المالي (خزينة الجامعة) بتحصيل رسوم الكلية والتي تشمل كل من:

- رسوم التسجيل وتجديد القيد.
 - رسوم استخراج افادة التخرج.
 - رسوم استخراج كشف الدرجات.
 - أي رسوم اخري يتم تحديدها من قبل القسم المالي.
- ويترأس الاستاذ: **حسام دمدوم** مكتب القسم المالي (خزينة الجامعة).

اتحاد الطلبة بالكلية:

يعتبر اتحاد الطالب أحد مكاتب خدمات الدعم التدريسية بالجامعة، وهو الممثل لصوت الطالب ويدافع عن حقوقه ويساهم في إبراز مواهبه بتنظيم النشاطات والفعاليات الطلابية والاجتماعية على الصعيد الثقافي والرياضي والأكاديمي.

التواصل مع المكتب رئيس اتحاد الطلبة:

الاسم الثلاثي : **علي جلال صالح الشلوي**

الهاتف : **091786115**

0944329653

البريد الإلكتروني: alibokfaya5@gmail.com

التخصص : **القانون**

الفصل الدراسي : **الفصل الثامن**

الامن والسلامة

من أهم القواعد الواجب اتباعها أثناء التواجد في الجامعة.

❖ قواعد السلامة الأساسية:

- عدم التدخين داخل أي مبني من مباني الجامعة.
- عدم الكتابة على الحائط.
- اغلاق النوافذ والأضواء عند مغادرة المكاتب والقاعات الدراسية.
- التعاون والعمل الجماعي حتى تكون السلامة جزءاً لا يتجزأ من العمل اليومي.

- التقيد بالعلامات واللوحات الإرشادية والتحذيرية.
- عدم ترك أجهزة الحاسوب والأجهزة الكهربائية شغالة بدون مراقبة.
- ينبغي قبل فتح الأبواب التأكد من أن تكون الجهة الأخرى خالية قبل فتحها إن كان لهذه الأبواب إطار للرؤية ، وإلا يتم فتحها ببطء باستخدام المقبض.

❖ قواعد السلامة في المعامل والورش:

- عدم العمل منفردا من دون مشرف في المعامل أو الورش.
- التحضير الجيد للتجربة بقراءتها بفهم والتأكد من جميع الإجراءات المزمع تنفيذها.
- الامتناع عن الأكل والشرب في المعمل.
- ارتداء واقيات العين عند إجراء التجارب وخاصة عند عملية اللحام.
- ارتداء الملابس المناسبة للعمل وغير المفتوحة أو الفضفاضة ، وعدم ارتداء الأحذية المفتوحة.
- ارتداء معطف المعمل لحماية الملابس.
- إبلاغ مشرف المعمل عن أية حادثة مهما كانت بسيطة.

❖ الإجراءات الاحترازية:

- ارتداء الكمامات أثناء التواجد داخل مباني الجامعة.
- التباعد الاجتماعي بين الطلاب.
- عدم المصافحة باليد.
- استخدام الأدوات والأقلام الشخصية فقط.

يعتمد

منسق البرنامج



قرار السيد رئيس جامعة الريادة الأهلية درنة رقم (14) لسنة 2025م

بشان اعتماد اللوائح المعمول بها داخل الجامعة

بعد الإطلاع على:

- الإعلان الدستوري.
- القانون رقم (12 لسنة 2010م) بشأن إصدار قانون علاقات العمل ولائحته التنفيذية.
- قرار رقم 501 لسنة 2010م بشأن إصدار لائحة تنظيم التعليم العالي.
- القانون رقم (18 لسنة 2010 م) بشأن التعليم.
- قانون رقم (4) لسنة 2020م بتعديل القانون رقم (2) لسنة 2018م بشأن الجامعات.
- محضر اجتماع مجلس الجامعة رقم (5) لسنة 2026 م بتاريخ: 2025/11/06م.
- وبغرض تنظيم العمل بالجامعة.

قرر الآتي:

مادة رقم (1)

يعمل باللوائح المرفقة بهذا القرار ما لم يتم تعديلها أو إلغائها وهي كالتالي:

1. اللائحة الإدارية للجامعة.
2. لائحة التدريب والتطوير.
3. لائحة الخدمة المجتمعية.
4. لائحة الدراسة والامتحانات.
5. لائحة شؤون أعضاء هيئة التدريس.
6. اللائحة المالية.
7. إجراءات إقرار وتعديل البرنامج التعليمي.

مادة رقم (2)

يعمل بهذه اللوائح من تاريخ صدوره، ويلغى كل ما من شأنه مخالفته



أ. محمد محمود البرحاني
رئيس الجامعة

صدر بتاريخ: 2025/12/18م.